UNIVERSITÀ DI PADOVA

GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN SPECIALIZZAZIONE IN METODI E PRATICHE DI RAFFORZAMENTO DEI PERCORSI DI PRESA IN CARICO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE A.A 2026/2027

POSTI DISPONIBILI: 44

N	COGNOME	NOME
1.	NICOLETTI	CHIARA*
2.	FERRETTO	ALESSIO*
3.	BASSA	FRANCESCA*
4.	RUSSO	ELISA*
5.	DIPASQUALE	GIUSEPPE*
6.	FAVERO	ELISA*
7.	ANTONELLO	VALERIA*
8.	URIANI	MARGHERITA*
9.	PAVANELLO	NADIA
10.	GIRARDI	MARTA
11.	SANTORO	ANTONIO
12.	SALVAGNO	ALICE
13.	BREGOLIN	BATTISTINA
14.	DAL BEN	ELENA
15.	BERDIN	GIULIA
16.	SPOLAORE	LORENA
17.	FURLAN	ELISA
18.	FILAURI	FRANCESCA
19.	AMORE	GIOELE
20.	BELLO	MARTINA
21.	DI LENNA	LAURA
22.	PANELLA	MARIA ENRICA

23.	EGANO	MIRIANA
24.	BERARDI	ANTONELLA
25.	MUNARI	CARLO
26.	SILVESTRI	SARA
27.	OLIVATO	LAURA
28.	BARON	GLORIA
29.	SPEROTTO	GIADA
30.	DAL CIN	CINZIA
31.	QUARISA	MARTINA
32.	DOIMO	VALENTINA
33.	LAZZARINI	ELISA
34.	BERNARDI	SAMUELA
35.	VALANDRO	ANNA
36.	DONÀ	ANDREA
37.	TONIOLO	VALENTINA
38.	BARRANCA	NICOLETTA FRANCESCA
39.	BRILLI	BEATRICE
40.	VIDISSONI	MARTINA
41.	TIPA	ALICE
42.	MARIAN	ILENIA
43.	BIZZARRO	SARA
44.	GALATI	ADELAIDE

SUBENTRI

45.	ZANINI	ALESSIA
46.	ROSSI	STEFANIA
47.	CAVALLARI	FRANCESCA

48.	TURCO	MARILYN
49.	TONAZZO	MARTA
50.	FRASSON	IRENE
51.	COSTA	SARA
52.	CIOFFI	MARIA

*Categoria beneficiaria di posti riservati secondo l'avviso di selezione.

L'iscrizione dovrà essere perfezionata **entro le ore 23.59 del 29 ottobre 2026** secondo le modalità indicate in calce alla presente graduatoria

Padova, 22 ottobre 2026

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 12.2 dell'avviso di selezione).

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI
AI MASTER A.A. 2026/2027

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

A) confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale https://pica.cineca.it/unipd e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Corso e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
- ✓ senza scritte e non danneggiata;
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
- ✓ in formato .jpeg o .jpg**;**

Contributo di iscrizione interamente finanziato nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo Specifico K (ESO4.11). Non è necessario effettuare alcun pagamento.

B) Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online.
Se la domanda risulta corretta, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 20 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.
Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Non sarà quindi necessario contattare l'ufficio. In caso di necessità, sarà il Settore Master e Formazione Continua a contattare l'interessata/o telefonicamente o via mail.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il form online dedicato presente nella propria area personale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) selezionando la voce "Menù" e cliccando su Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi e poi Dichiarazione aggiuntiva.

NON deve compilare il form online chi concluderà un corso pre laurea o post lauream entro dicembre 2026 e desideri intanto iscriversi ad un altro corso prima di aver terminato l'attuale percorso.

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal **30 ottobre 2026** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (https://uel.unipd.it), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13:00 del 4 novembre 2026** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).
Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 4 novembre 2026 saranno considerate/i rinunciatarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 6 novembre 2026**.
Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13:00 del 6 novembre ed **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 novembre 2026** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).
Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 10 novembre 2026 saranno considerate/i rinunciatarie/i.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.
L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail http://www.unipd.it/webmail con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ENROLMENT IN THE FIRST AND SECOND LEVEL UNIVERSITY MASTER A.Y. 2026/2027

The completion of the enrolment of the candidates classified as winners will be divided into these steps:

A) you have to confirm the enrolment via web no later than **the date and time indicated at the bottom of the published ranking list**:

- link to https://pica.cineca.it/unipd and access the reserved area;
- select your own username at the top right of the page and click on My PICA;
- select the University Master you wish to enroll and click on Conferma iscrizione;
- Verify in your inbox (e-mail address entered in the application submitted in Pica) a mail from uniweb@mail.uniweb.unipd.it with the credentials to access Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Eventually, check the spam in your mailbox;
- access the reserved area in Uniweb by clicking on login and entering username and password [Please note in the event that you lost your password or it is incorrect or expired contact the University Call Center (phone number: 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- if there are more than one career, select the most recent;
- select "Menu" – click on Home – My photo and upload your own color photo, which must be:
    - ✓ ID photo style, "front image" type, and must show only the recent and clearly recognizable subject;
    - ✓ without writing and not damaged;
    - ✓ the dimensions must preferably be 35 mm wide and 40 high (Max 40 MB);
    - ✓ with uniform background, preferably clear;
    - ✓ not out of focus and clearly distinguishable;
    - ✓ in .jpeg o .jpg format;

Do not pay any fees.

B) The Postgraduate Office, Settore Master e Formazione Continua, will verify the application.
If the application is correct, the Settore Master will complete the enrolment (the back office enrolment completion is not an automatic procedure) not earlier than 20 days from the date of the payment acquisition.
Upon completing the enrolment, an email will be sent to the e-mail address entered in the application submitted in Pica containing the matriculation number and institutional email address.

There will therefore be no need to contact the office. If necessary, the Postgraduate Office, Settore Master e Formazione Continua, will contact the applicant by phone or email.

CONTEMPORARY ENROLLMENT IN TWO COURSES
Those who are currently enrolled in a bachelor's, master's, doctoral, or specialization school at the University of Padua or at another university MUST fill out the dedicated online form available in your personal Uniweb area (www.uniweb.unipd.it) by selecting "Menù" and clicking on Payments and then Dichiarazione aggiuntiva.

Those who will complete a pre- or postgraduate course by December 2026 and wish to enroll in the meantime in another course before finishing their current course should NOT complete the questionnaire.

MANAGEMENT OF THE RESIDUAL AVAILABLE PLACES

Starting from **October 30th, 2026**, the ranking of the successors entitled to enrolment according to the ranking order will be published on the page of the relevant University Master (https://uel.unipd.it). Those who are entitled to enroll must proceed with the enrolment **no later than November 4th, 1:00 p.m.**, following the instructions reported above, depending on the different cases (point 1 or 2).

Candidates who will not complete the enrolment application form by November 4th, 1:00 p.m., will be considered renunciative candidates and any additional residual places will be made available with a new ranking list which will be published **on November 6th**.

The successors entitled present in the above-mentioned ranking list will have to proceed to the enrolment starting from November 6th, 1:00 p.m. and **no later than November 10th, 1:00 p.m.** following the instructions reported above, depending on the different cases (point 1 or 2). Candidates who will not complete the enrolment application form by November 10th, 1:00 p.m. will be considered renunciative candidates.

INSTITUTIONAL EMAIL CONTACT

Following the enrolment procedure, which also includes the completion procedure from the backoffice (POINT B), an institutional mail account (@studenti.unipd.it) will be activated to which institutional communications may be sent by the University teaching facilities.

The institutional email address will be communicated to the candidates with an automatic email sent to the personal email address indicated in the application submitted in Pica.

It will be possible to access the institutional e-mail box from the webmail http://www.unipd.it/webmail with the same credentials used to access Uniweb.