UNIVERSITÀ DI PADOVA

GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN TECNOLOGIA DEL LEGNO E INNOVAZIONE
A.A. 2025/2026

I posti a concorso sono: N. 30

N	CANDIDATI
1.	GALLO RAIMONDO
2.	BOZZA ENZO
3.	SALATA CARLO
4.	FERRARI MASSIMO
5.	LORO DAVIDE
6.	BRESSAN GUIDO
7.	RUSCONI DAVIDE
8.	DEL FRARI LORENZO
9.	FAVOTTO FEDERICO
10.	CODAZZI FRANCESCO

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro **il giorno 25 agosto 2026 alle ore 23.59**, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

Padova, 24 luglio 2026

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);

2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Aggiornamento Professionale";

3) Selezionare il corso di interesse;

4) Compilare eventuali questionari proposti;

5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;

6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:

- stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
- recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
- preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- con sfondo uniforme, di preferenza chiaro

7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;

8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI" – "CONTRIBUZIONE" (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link https://www.unipd.it/pago-pa, dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta

alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista".*

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di

Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail http://www.unipd.it/webmail con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare l'Ufficio Post-lauream (Tel. 0498276373 – email: formazionecontinua.lauream@unipd.it).