



**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
FITOTERAPIA CLINICA
A.A. 2025/2026**

I posti a concorso sono: n 80;

N	CANDIDATI
1.	MANDERDINI MONICA
2.	VELADIANO IRENE ALESANDRA
3.	TANZI ANNALISA
4.	GARDINI CHIARA
5.	ANGELINI MELANIA
6.	MONTESANO CARMEN SILVIA
7.	DE COL MONICA
8.	CARAMATTI GRAZIANO
9.	ARTCHETTO CATERINA
10.	GASPARI GLORIA
11.	BOSSU' VERONICA MARIA LUISA
12.	LUCCHETTI MANUEL
13.	SALVI PIERLUIGI
14.	MOI ADRIANA
15.	LAZZARO SERENA
16.	ATTORI EDVIGE
17.	BERTAGNOLI ALESSIA
18.	FORNASIER GIULIA
19.	FRANCESCHETTI ANNA
20.	FREONI ELISA
21.	SIAN GRETA
22.	BEDIN CAMILLA



23.	CASELLI LAURA
24.	DALLA RIZZA FEDERICA
25.	GASPARONE ELISA FRANCESCA
26.	GERACI SARA
27.	MERLIN NICOLA
28.	PICCIN EDOARDO
29.	TRENTIN LARA
30.	VALENTINI DANIELE
31.	ZAGO DANIELA
32.	ZERIBELLI SILVIA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno **19 gennaio 2026 alle ore 23,59**, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 15 gennaio 2026

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- A)** 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Alta Formazione";
3) Selezionare il corso di interesse;
4) Compilare eventuali questionari proposti;



5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:

- stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
- recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
- preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- con sfondo uniforme, di preferenza chiaro

7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;

8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI" – "CONTRIBUZIONE" (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>, dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta

alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi:** è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo. L’accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).