



**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
LA SUPERVISIONE NEL LAVORO EDUCATIVO, SOCIALE ED ORGANIZZATIVO
A.A. 2025/2026**

I posti a concorso sono: n 38;

N	CANDIDATI
1.	DEL GALLO FEDERICA
2.	MARZI GIORGIA
3.	POZZEBON SARA
4.	PAVAN RICCARDO
5.	ROSSETTI MARTINA
6.	PAMPALONI SABINA
7.	TULLIO ALESSIA
8.	POMPEI DANIELA
9.	PENZO GIULIA
10.	PERICO EMANUELE
11.	RIOTTO EMANUELA
12.	CALLIARI MATTEO
13.	CINGANO MATTEO
14.	NARDI EMANUELA
15.	FATTORI ELISA
16.	LIVIERO FRANCESCA ENZA
17.	TIOZZO LAURA
18.	SOLLECITO MICHELA
19.	ALCAIDE RONDAN ELISA MARIA
20.	CIANI ELENA
21.	SCALABRINI SARA
22.	BARUFFALDI FRANCESCA



23.	MESSIA FRANCESCO
24.	SEVERINI MICHELA
25.	MEACCI FRANCESCA
26.	PILATI MIRKO
27.	MAUGERI IRENE
28.	BRANCA GIANNI
29.	CERVELLI ALICE
30.	DOZZINI SILVIA
31.	GIACOMELLO CHIARA
32.	SPECIALE LUCA
33.	RIVOLI FRANCESCA
34.	DANTE GIULIA
35.	RAVALLESE LAURA
36.	EUSTACCHI ELISA
37.	MONCIARDINI DESIREE
38.	MANZONATO GLORIA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno **12 gennaio 2026 alle ore 23,59**, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 22 dicembre 2025

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.



- A)** 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Alta Formazione";
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Compilare eventuali questionari proposti;
- 5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
- stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;
- 8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce "DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI" – "CONTRIBUZIONE" (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>, dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta

alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;



2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo. L’accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).