



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN
BIOSTATISTICA PER LA RICERCA CLINICA E LA
PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA A.A. 2025/2026**

POSTI DISPONIBILI: 400

N	CANDIDATI	LAUREANDI
1	GUERRA TOMMASO	
2	DI CANDIA ANGELA	
3	VIA GABRIELE	
4	VALERI YARI	
5	FACHERIS PAOLA	
6	MASTRO FLORINDA ROSARIA*	
7	CELENTANO EDUARDO	
8	GRECO GIANPIERO*	
9	TEDESCO LAURA	
10	TURCO FABIO	
11	BOCCHIALINI GIOVANNI*	
12	SCIARRA ROBERTA*	
13	DEL VESCOVO SERGIO	
14	DAVANZO VERONICA	
15	CASTELLI GIOELE	
16	BORSELLI MASSIMILIANO	
17	LEVI GUIDO*	
18	VERGNI FEDERICO*	
19	BOBBIO PALLAVICINI FRANCESCA*	
20	MECHERI VALENTINA*	
21	GERVASO LORENZO	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

22	BERNARDI FABIOLA*	
23	MANDELLI PIETRO*	
24	AMOSSE ERNESTO	
25	RUSSE ANTONINO*	
26	MORRONE MARIA	
27	PALADINI ALESSIO	
28	GHIRARDI ALESSANDRO	
29	SARZILLA SIMONE	
30	FARRONATO ARIANNA*	
31	VIOLA FEDERICA*	
32	RICCI ANGELA DALIA*	
33	PICA ANDREA	
34	D'AMICO ANTHEA TONIA	
35	FILECCIA DANIELE	
36	BERTIN LUISA	
37	MONTEVERDI DANIELE	
38	GOTTARDELLO ELISA	
39	ERCOLANO VINCENZO*	
40	MARIVO SIMONE	
41	MASCOTTI ALESSANDRA	
42	TORO DANIELA*	
43	ORLANDI AZZURRA*	
44	MERCURI STEFANO	
45	PAPALINI SANDRA*	
46	IACONIS ARIANNA	X
47	ROLANDI RICCARDO	



48	MONGIOVÌ NICOLA	
49	PUGLIESE SARA	
50	BERTON-GIACHETTI PIER PAOLO MARIA	
51	ANDORLINI FRANCESCO	
52	ROSALIA SILVIA CARLOTTA	
53	BRESSAN MASSIMO*	
54	PUDDU AURORA	
55	ROSSETTI ANDREA	
56	CARLINI ANDREA	
57	BASILE MATTIA	
58	MAGGI ALESSANDRO	
59	FAILLA MARCO	
60	DALL'AGLIO ELENA	
61	SIMEONE GIOVANNI	
62	ZUCCHINI VALENTINA	
63	CAROTI LEONARDO*	
64	VEGLIA GIULIA MARIAPIA	
65	ANNESI LORENZO	
66	BALLAN GIULIA	
67	ANTELMi ELENA	
68	LOLLI JACOPO	
69	MENOLASCINA FRANCESCO*	
70	GAZZOLA SARA*	
71	FERRO ELISABETTA	
72	PAROLIN FRANCESCA	
73	DE ROSA RAFFAELE	



74	GALBIATI GIOVANNI	
75	GRANDIN FRANCESCO	
76	HLUSAK GABRIELA CRISTINA	
77	ABIUSI EMANUELA*	
78	TURA SOFIA	
79	VACCARI MATTEO	
80	MARCON GIORGIO	
81	D'ORAZIO VINCENZA MARIA GRAZIA	
82	BUCCI MARIA GIOVANNA	
83	KROELLER DANIEL	
84	BANCHIG ELEONORA	
85	DE FASSI NEGRELLI GINEVRA	
86	ZIZZO GAETANO*	
87	LORUSSO SILVIA	
88	DE ROSSI ARIANNA	
89	BASSETTI CAMILLA	
90	BELTRAME SILVIA*	
91	FERRERO ALESSANDRO*	
92	DE SIATI JURIKA	
93	LEO FRANCESCO	
94	ZAGARIA MARIA LAURA	X
95	MARCHEGIANI GIANLUCA	
96	TAMBASCO ALBERTO	
97	GUIZZARDI VERONICA	X
98	TEVERI VALENTINA	
99	DE MARIA ROSSELLA	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

100	BASILE VALENTINA	
101	TERREGNA CRISTIANA	X
102	PERINI ANTONELLA	
103	CELLA CHIARA ALESSANDRA	
104	CIUCCHI ALLEGRA	
105	PUZZOLI IRENE	
106	BERETTA GIULIO	
107	STELMASHCHUK OLES	
108	POZZA MICHELA	X

* dipendenti della Pubblica Amministrazione 110

I laureandi dovranno produrre l'autocertificazione del titolo conseguito (art. 2.1 dell'avviso di selezione).

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (completa di pagamento quota di iscrizione) **entro le ore 23.59 del 12 dicembre 2025** secondo le modalità indicate in calce alla presente graduatoria.

Padova, 03 dicembre 2025

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento (art. 12.2 dell'avviso di selezione)

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER A.A. 2025/2026

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

A) confermare l'iscrizione via web entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Corso e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
- selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
- sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
- cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
- procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) **non prima di 20 giorni dalla data di acquisizione del pagamento**.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il form online dedicato presente nella propria area personale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) selezionando la voce "Menù" e cliccando su Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi e poi Dichiarazione aggiuntiva.

NON deve compilare il form online chi concluderà un corso pre laurea o post lauream entro dicembre 2025 e desidera intanto iscriversi ad un altro corso prima di aver terminato l'attuale percorso.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2025/2026 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).

Nel caso in cui il corsista con disabilità sia iscritto a un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 6,50"

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ENROLMENT IN THE FIRST AND SECOND LEVEL UNIVERSITY MASTER A.Y. 2025/2026

The completion of the enrolment of the candidates classified as winners will be divided into these steps:

A) you have to confirm the enrolment via web no later than the date and time indicated at the bottom of the published ranking list:

- link to <https://pica.cineca.it/unipd> and access the reserved area;
- select your own username at the top right of the page and click on My PICA;
- select the University Master you wish to enroll and click on Conferma iscrizione;



- Verify in your inbox (e-mail address entered in the application submitted in Pica) a mail from uniweb@mail.uniweb.unipd.it with the credentials to access Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Eventually, check the spam in your mailbox;
- access the reserved area in Uniweb by clicking on login and entering username and password [Please note in the event that you lost your password or it is incorrect or expired contact the University Call Center (phone number: 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- if there are more than one career, select the most recent;
- select “Menu” – click on Home – My photo and upload your own color photo, which must be:
 - ✓ ID photo style, “front image” type, and must show only the recent and clearly recognizable subject;
 - ✓ without writing and not damaged;
 - ✓ the dimensions must preferably be 35 mm wide and 40 high (Max 40 MB);
 - ✓ with uniform background, preferably clear;
 - ✓ not out of focus and clearly distinguishable;
 - ✓ in .jpeg o .jpg format;
- you have to proceed to the payment of the enrolment fee through the PagoPA procedure **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list:**
 - select the record “Right to university studies, disability disclosure, summer courses estivi” > Payments;
 - the code of the debit note relating to the University Master you wish to enrol in will be selectable;
 - clicking on the code of the debit note, the red record “PagoPA” will appear;
 - proceed to the payment by selecting the red record PagoPA;

In the following special cases:

1. **Payment of the enrolment fee through the Carta docente modality:** you have to send a copy of the receipt to the email formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list. You can find the amount to be paid for each University Master in the corresponding admission notice; If the enrolment fee is higher than the amount available on the Carta docente, you have to make the payment of the remaining amount via PagoAtenei.
Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment. Select Motivo di pagamento and choose the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the University Master and student's name-surname*”.
Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment.
Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.
2. **Contribution payment by third parties:** the third party has to make the payment via PagoAtenei no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>

Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment. Select Motivo di pagamento and choose the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the University Master and student's name-surname*”.
Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment. You can find the amount to be paid for each Post graduate programme in the corresponding admission notice. Download the payment receipt and send it to formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

B) The Post Lauream Office, Settore Master e Formazione Continua, will verify the application and the payment of the enrolment fee.

It will therefore not be necessary to appear in person at the Office.

If the application is correct and the payment of the contribution is acquired, the Settore Master will complete the enrolment (the back office enrolment completion is not an automatic procedure) not earlier than 20 days from the date of the payment acquisition.

Upon completing the enrolment, an email will be sent to the e-mail address entered in the application submitted in Pica containing the matriculation number and institutional email address.

A telephone or e-mail contact will be made only in necessary cases.

CONTEMPORARY ENROLLMENT IN TWO COURSES

Those who are currently enrolled in a bachelor's, master's, doctoral, or specialization school at the University of Padua or at another university **MUST** fill out the dedicated online form available in your personal Uniweb area (www.uniweb.unipd.it) by selecting "Menù" and clicking on Payments and then Dichiarazione aggiuntiva. Those who will complete a pre- or postgraduate course by December 2025 and wish to enroll in the meantime in another course before finishing their current course should **NOT** complete the questionnaire.

CANDIDATES WITH DISABILITIES

Candidates with disabilities, after confirming the enrolment (point A), before proceeding with the payment, have to verify in their reserved area in Uniweb at the record "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione that the enrolment fee has been updated.

We remind you that, according to article 11.1 of the Admission notice a.y. 2025/2026, "for students with a disability recognized by the Commissions of the Italian National Health Service (S.N.N.) between 66% and 100% or with recognition of disability under Article 3, paragraph 1, of Law No. 104 of February 5, 1992, a total exemption of the enrolment fee is reserved; however, they are required to pay the costs of pre-enrolment (Euro 30.00), insurance (Euro 6.50) and stamp duty (Euro 16.00)".

INSTITUTIONAL EMAIL CONTACT

Following the enrolment procedure, which also includes the completion procedure from the backoffice (POINT B), an institutional mail account (@studenti.unipd.it) will be activated to which institutional communications may be sent by the University teaching facilities. The institutional email address will be communicated to the candidates with an automatic email sent to the personal email address indicated in the application submitted in Pica.

It will be possible to access the institutional e-mail box from the webmail <http://www.unipd.it/webmail> with the same credentials used to access Uniweb.