



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
APPROCCI STRATEGICI ALLA TRASFORMAZIONE GEMELLA (DIGITALE E SOSTENIBILE) PER
L'IMPRESA E LA FILIERA
A.A. 2025/2026**

I posti a concorso sono: N. 55

| N | CANDIDATI |
|-----|-----------------------------|
| 1. | BANDERA CUDIGNOTTO LUCA * |
| 2. | BARABASCHI ALESSANDRA * |
| 3. | DAL CASTELLO LISA * |
| 4. | OLIVIERO GIAMPAOLO * |
| 5. | DIMITROVA FAINA DIMITROVA * |
| 6. | CIAN MAURA CHIARA * |
| 7. | FATIBARDI NADIA * |
| 8. | BUSOLLO ALICE * |
| 9. | BUSO DARIO * |
| 10. | CITRON FABIO * |
| 11. | ROCCARO RICCARDO * |
| 12. | MARANGONI ANTONIA * |
| 13. | FAORO RICCARDO * |
| 14. | GATTO FABRIZIO * |
| 15. | PASQUALIN ENRICO * |
| 16. | SCALA ALESSIA * |

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 1 dicembre 2025 alle ore 23.59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

*** I candidati devono seguire la procedura di immatricolazione fino al punto 7 delle istruzioni. Come indicato nell'avviso di ammissione, è prevista la copertura del contributo di iscrizione per tutti i candidati, pertanto non è necessario procedere al pagamento della quota pari a euro 172,50.**

Padova, 28 novembre 2025



Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Aggiornamento professionale";
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Compilare eventuali questionari proposti;
- 5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare l'Ufficio Post-lauream (Tel. 0498276373 – email: formazionecontinua.lauream@unipd.it)