



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
LETTURA E LETTERATURA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (0-18 ANNI).
PROGETTI ED ESPERIENZE PER INSEGNANTI, EDUCATORI E ANIMATORI A.A 2025/2026**

POSTI DISPONIBILI: 40

N	CANDIDATI	
1.	GALLENO VILLAFAN	LUCIA ANGELA JESUS
2.	TOSI	VALENTINA
3.	DAVIGHI	VALENTINA
4.	SANTINI	ORietta
5.	CASIRAGHI	SARA
6.	GENUALDO	ELIANA ANNARITA
7.	GHIRLANDA	ENRICA
8.	STEFANI	MARIA
9.	TONDI	ILARIA
10.	RUBERTO	VITTORIO FRANCESCO
11.	GALBIATI	ALESSIA
12.	SCHIAVO	MATILDE
13.	VIOLINI	ELENA
14.	VELLER	ANNA
15.	SALVIATO	MARIANNA
16.	BOLZONELLO	ALICE
17.	ANDOLFI	LISA
18.	BARICHELLO	GIULIA
19.	SIMEONI	GIORGIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

20.	FADIGA	GIADA
21.	TOMASINI	ROMINA
22.	NOSEDA	ILEANA
23.	GERONAZZO	SARA
24.	POLIDORI	GIULIA
25.	ABATE	ASIA
26.	TOGNON	LISA
27.	BONARIVA	ELEONORA NICOLETTA
28.	DE MURI	MARIA
29.	VIECELI	SERENA
30.	SALDARINI	ELEONORA
31.	PICCINELLI	NOEMI
32.	SPEZIALE	IRENE
33.	TABAI	LISA
34.	FADABINI	MARIA
35.	FERRERO	GIULIA MARTA
36.	DI NATALE	DAVIDE
37.	SEGHENDONI	CAMILLA
38.	VALSECCHI	GIULIA
39.	OLIVETTO	GIULIA
40.	MENEGON	ELENA

SUBENTRI:

41.	MONTANARI	BENEDETTA
42.	SANTI	MARTINA
43.	SECCO	GIULIA
44.	MANIAGO	CHIARA



45.	PINZIN	GRETA
46.	MARZOCCHI	CARLOTTA
47.	MATTERAZZO	ELENA
48.	VACCARI	CRISTINA LAURA
49.	MISTRO	FEDERICA
50.	GOTTARDO	FRANCESCO
51.	NICOLETTI	ALESSANDRA
52.	TERRIN	ANDREA
53.	FORZAN	ANNA
54.	PIGNATARO	ALICE
55.	CRUCIANI	DEBORAH
56.	DI CAMILLO	DANILO
57.	SERAFINI	CECILIA
58.	BISETTO	DILETTA
59.	GUIDORENI	SABRINA
60.	MERLO	MARIA SOLE
61.	URIO	MARTA
62.	GUARIGLIA	FERNANDA
63.	MEGGIATO	CLAUDIA
64.	FARCI	ERIKA
65.	NOSOTTI	MARGHERITA
66.	RENON	IRENE
67.	ZULIANI	FEDERICO
68.	PIZZO	ANDREA
69.	ALVISI	MARGHERITA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (completa di pagamento quota di iscrizione) **entro le ore 23.59 del 28 ottobre 2025** secondo le modalità indicate in calce alla presente graduatoria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Padova, 20 ottobre 2025

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento (art. 12.2 dell'avviso di selezione)

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2025/2026

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

A) confermare l'iscrizione via web entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Corso e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
 - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
 - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Corso di Perfezionamento a cui si è immatricolati;
 - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
 - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.
L'importo da pagare per ogni Corso di Perfezionamento è indicato nel singolo avviso di selezione. Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Perfezionamento e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contribuito da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Corso di Perfezionamento e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

L'importo da pagare per ogni Corso di Perfezionamento è indicato nel singolo avviso di selezione.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 20 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Corsi di Perfezionamento a.a. 2025/2026 al punto 10.1:

"10.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal **30 ottobre 2025** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Corso di Perfezionamento (<https://uel.unipd.it>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13:00 del 4 novembre 2025** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 4 novembre 2025 saranno considerate/i rinunciatricie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 6 novembre 2025**.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13:00 del 6 novembre ed **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 novembre 2025** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 10 novembre 2025 saranno considerate/i rinunciatricie/i.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ENROLMENT IN THE POST GRADUATE PROGRAMMES A.Y. 2025/2026

The completion of the enrolment of the candidates classified as winners will be divided into these steps:

A) you have to confirm the enrolment via web no later than **the date and time indicated at the bottom of the published ranking list:**

- link to <https://pica.cineca.it/unipd> and access the reserved area;
- select your own username at the top right of the page and click on My PICA;
- select the Post graduate programme you wish to enroll and click on Conferma iscrizione;
- Verify in your inbox (e-mail address entered in the application submitted in Pica) a mail from uniweb@mail.uniweb.unipd.it with the credentials to access Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Eventually, check the spam in your mailbox;
- access the reserved area in Uniweb by clicking on login and entering username and password [Please note in the event that you lost your password or it is incorrect or expired contact the University Call Center (phone number: 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- if there are more than one career, select the most recent;
- select "Menu" – click on Home – My photo and upload your own color photo, which must be:
 - ✓ ID photo style, "front image" type, and must show only the recent and clearly recognizable subject;
 - ✓ without writing and not damaged;
 - ✓ the dimensions must preferably be 35 mm wide and 40 high (Max 40 MB);
 - ✓ with uniform background, preferably clear;
 - ✓ not out of focus and clearly distinguishable;
 - ✓ in .jpeg o .jpg format;
- you have to proceed to the payment of the enrolment fee through the PagoPA procedure **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list:**
 - select the record "Right to university studies, disability disclosure, summer courses estivi" > Payments;
 - the code of the debit note relating to the Post graduate programme you wish to enrol in will be selectable;
 - clicking on the code of the debit note, the red record "PagoPA" will appear;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

- proceed to the payment by selecting the red record PagoPA;

In the following special cases:

1. **Payment of the enrolment fee through the Carta docente modality:** you have to send a copy of the receipt to the email formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

You can find the amount to be paid for each Post graduate programme in the corresponding admission notice; If the enrolment fee is higher than the amount available on the Carta docente, you have to make the payment of the remaining amount via PagoAtenei.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on "Pagamento spontaneo" and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select Motivo di pagamento and choose the record "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione"; and in the field Causale digit "Immatricolazione name of the Post graduate programme and student's name-surname".

Click on "pagamento immediato", at the bottom of the page, and proceed with the payment.

Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

2. **Contribution payment by third parties:** the third party has to make the payment via PagoAtenei no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on "Pagamento spontaneo" and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select Motivo di pagamento and choose the record "DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione"; and in the field Causale digit "Immatricolazione *name of the Post graduate programme and student's name-surname*".

Click on "pagamento immediato", at the bottom of the page, and proceed with the payment. You can find the amount to be paid for each Post graduate programme in the corresponding admission notice.

Download the payment receipt and send it to formazionecontinua.lauream@unipd.it no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

B) The Post Lauream Office, Settore Master e Formazione Continua, will verify the application and the payment of the enrolment fee.

It will therefore not be necessary to appear in person at the Office.

If the application is correct and the payment of the contribution is acquired, the Settore Master will complete the enrolment (the back office enrolment completion is not an automatic procedure) not earlier than 20 days from the date of the payment acquisition.

Upon completing the enrolment, an email will be sent to the e-mail address entered in the application submitted in Pica containing the matriculation number and institutional email address.

A telephone or e-mail contact will be made only in necessary cases.

CANDIDATES WITH DISABILITIES

Candidates with disabilities, after confirming the enrolment (point A), before proceeding with the payment, have to verify in their reserved area in Uniweb at the record "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione that the enrolment fee has been updated.

We remind you that, according to article 10.1 of the Admission notice a.y. 2024/2025, "for students with a disability recognized by the Commissions of the Italian National Health Service (S.N.N.) between 66% and 100% or with recognition of disability under Article 3, paragraph 1, of Law No. 104 of February 5, 1992, a total exemption of the enrolment fee is reserved; however, they are required to pay the costs of pre-enrolment (Euro 30.00), insurance (Euro 6.50) and stamp duty (Euro 16.00)".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

MANAGEMENT OF THE RESIDUAL AVAILABLE PLACES

Starting from **October 30th, 2025**, the ranking of the successors entitled to enrolment according to the ranking order will be published on the page of the relevant Post graduate programme (<https://uel.unipd.it>). Those who are entitled to enroll must proceed with the enrolment **no later than November 4th, 1:00 p.m.**, following the instructions reported above, depending on the different cases (point 1 or 2).

Candidates who will not complete the enrolment application form by November 4th, 1:00 p.m., will be considered renunciative candidates and any additional residual places will be made available with a new ranking list which will be published **on November 6th**.

The successors entitled present in the above-mentioned ranking list will have to proceed to the enrolment starting from November 6th, 1:00 p.m. and **no later than November 10th, 1:00 p.m.** following the instructions reported above, depending on the different cases (point 1 or 2). Candidates who will not complete the enrolment application form by November 10th, 1:00 p.m. will be considered renunciative candidates.

INSTITUTIONAL EMAIL CONTACT

Following the enrolment procedure, which also includes the completion procedure from the backoffice (POINT B), an institutional mail account (@studenti.unipd.it) will be activated to which institutional communications may be sent by the University teaching facilities. The institutional email address will be communicated to the candidates with an automatic email sent to the personal email address indicated in the application submitted in Pica.

It will be possible to access the institutional e-mail box from the webmail <http://www.unipd.it/webmail> with the same credentials used to access Uniweb.