

ART. 1 MASTER ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello, sopra elencati, attivati per l'a.a. 2025/2026, di durata annuale o biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede allegate.

I Master comportano di norma l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: per accedere a un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario come segue:

- per Master di primo livello: Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale;
- per Master di secondo livello: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale.

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello (secondo il Quadro dei Titoli Italiani - QTI consultabile nel sito <http://www.quadrodeititoli.it/index.aspx?IDL=1>) diversi da quelli specificati nelle schede allegate, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Master del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche i laureandi in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: le informazioni aggiornate sono pubblicate al link: <https://www.unipd.it/come-isciversi-master>.

ART. 3 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

Per ogni Master per cui si desidera applicare è necessaria la compilazione della domanda di preiscrizione compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al link <https://pica.cineca.it/unipd/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Si ricorda che la domanda di preiscrizione è obbligatoria.

Per le istruzioni in merito alla compilazione della domanda di preiscrizione si prega di far riferimento ai file "Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione" pubblicato al seguente link: www.unipd.it/avvisi-selezione-master.

Si informa che l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua sarà chiuso dall'11 al 19 agosto 2025.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

All'interno della domanda di preiscrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

1. curriculum;
2. eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto: fare riferimento al campo "selezione" di ogni singola scheda;
3. copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari);

Qualora ci si preiscriva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dovrà essere corrisposto il relativo contributo di Euro 30,00.

Il contributo di preiscrizione di Euro 30,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'attivazione del Master o dall'esito della selezione.

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti devono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master-modulistica-normativa>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove di ammissione dei Master (ove previste) con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preiscrizione in <https://pica.cineca.it/unipd/>;
- 2) caricare la documentazione relativa alla disabilità o DSA all'interno della procedura di preiscrizione in <https://pica.cineca.it/unipd/>.

I candidati potrebbero essere contattati dall'Ufficio Servizi agli studenti - Settore inclusione - nel caso venga rilevata la mancanza di taluni documenti richiesti.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono caricare nella procedura di preiscrizione in <https://pica.cineca.it/unipd/> la seguente documentazione: certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

Di seguito sarà svolto un colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare al fine di definire i supporti allo svolgimento della prova.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede allegate.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: la graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://uel.unipd.it/master-e-corsi/>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari ed extracomunitari con titolo conseguito in Italia: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno seguire le istruzioni per l'immatricolazione che verranno pubblicate entro il 1° ottobre 2024 al seguente link: www.unipd.it/avvisi-selezione-master.

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi a partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino alla data riportata in calce alla medesima. Le graduatorie verranno pubblicate a partire dal 16 ottobre 2025.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

ART. 6 PROCEDURA PER EFFETTUARE DOMANDA DI PRESCRIZIONE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI INTERNAZIONALI

Possono presentare domanda di prescrizione ai Master a.a. 2024/2025 anche i cittadini italiani e internazionali in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università estere, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al Corso prescelto. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità amministrativa del percorso di studio posseduto a cura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua, contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Comitato Ordinatore.

L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

L'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it.

6.1 Prescrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Per ogni Master per cui si desidera applicare è necessaria la compilazione della domanda di prescrizione compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al link <https://pica.cineca.it/unipd/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di prescrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Si ricorda che la domanda di prescrizione è obbligatoria.

Per le istruzioni in merito alla compilazione della domanda di prescrizione si prega di far riferimento ai file "Istruzioni per la compilazione della domanda di prescrizione" pubblicato al seguente link: www.unipd.it/avvisi-selezione-master.

All'interno della domanda di prescrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto: fare riferimento al campo "selezione" di ogni singola scheda;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della prescrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC;
- 4) diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
- 5) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 6) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- 7) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 8) copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di prescrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che, per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero che intendessero presentare domanda di prescrizione a Master che prevedono la frequenza presso strutture ospedaliere, sarà obbligatorio essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia e conseguente iscrizione all'Albo professionale di riferimento. Si renderà quindi necessario allegare tale documentazione alla domanda di prescrizione compilata on line, nel caso il candidato ne sia già in possesso. In caso contrario il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua la documentazione richiesta non appena ne sarà in possesso e comunque prima dell'inizio dell'attività presso le strutture ospedaliere.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno seguire le istruzioni per l'immatricolazione che verranno pubblicate entro il 1° ottobre 2024 al seguente link: www.unipd.it/avvisi-selezione-master.

I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno immatricolarsi a partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino alla data riportata in calce alla medesima. Le graduatorie verranno pubblicate a partire dal 16 ottobre 2025.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti internazionali non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, in particolare la Parte generale e la parte VIII della circolare.

Solo su richiesta del candidato risultato idoneo nella graduatoria degli ammessi, l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua provvederà a comunicare l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master.

ART. 7 FREQUENZA, DECADENZA, SOSPENSIONE, RINUNCIA, FUORI CORSO E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza/decadenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% dell'attività didattica e di tirocinio, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Master decade dalla qualità di corsista.

7.2 Sospensione: in generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o di maternità/paternità (su richiesta dell'interessata/o), può essere concessa la sospensione della formazione al Master, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua. In questo caso è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'a.a. immediatamente successivo, subordinatamente all'attivazione di tale edizione.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

7.3 Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia. Questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il modulo "Rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master-modulistica-normativa>, alla voce "Modulistica Master". La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista **non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate**, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi scaduti.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 28 febbraio 2026 (se Master annuale) e dopo il 31 agosto 2026 (se Master biennale) **è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.**

7.4 Fuori corso: possono iscriversi in qualità di fuori corso a un Master di cui al presente avviso coloro che, già immatricolati al medesimo corso nell'a.a. immediatamente precedente, abbiano ottemperato agli obblighi di frequenza delle attività previste, ma non abbiano completato gli esami, ovvero la prova finale e quindi non abbiano conseguito il diploma. A tali corsisti su richiesta verranno riconosciuti d'ufficio le frequenze ottenute, gli esami di profitto e la frequenza al tirocinio con i relativi CFU già acquisiti per le attività rimaste inalterate nei piani didattici del Master universitario. Il contributo di iscrizione dovuto in qualità di fuori corso è pari al 60% della quota di iscrizione per i corsisti regolari. Tali candidati dovranno effettuare la domanda di preiscrizione con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso e inoltrarla unitamente a una comunicazione di richiesta di ammissione in qualità di "fuori corso".

7.5 Attestazione finale: al termine del Corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

È inoltre previsto il rilascio, oltre all'attestazione finale, di un Open Badge, ovvero un attestato digitale, di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

ART. 8 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2025/2026, disponibile sul sito: <https://www.unipd.it/corsi-singoli-nei-master>.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

ART. 10 CASI PARTICOLARI

10.1 Attivazione corsi Master: il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione di Master di area sanitaria che prevedano il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

10.2 Uditori: alcuni Master prevedono l'ammissione in sovrannumero di uditori, candidati privi dei requisiti di accesso previsti. Per tali candidati si rimanda ad apposito avviso di selezione per uditori nei Master disponibile al link: <https://www.unipd.it/avvisi-selezione-master>.

10.3 Screening immunitario: per la frequenza di alcuni Master, in particolare di area medica, potrebbe essere richiesto, da parte delle Aziende ospitanti, uno screening di accertamento dello stato immunitario per le malattie esantematiche e infezione tubercolare.

10.4 Riconoscimento crediti pregressi: ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 19, comma 7 del Regolamento per i Master Universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Ateneo di Padova, possono essere riconosciute dal Comitato Ordinatore, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario, di livello post base, fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e contenuti del Corso e le esperienze professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU per ciascuna carriera. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute e i corrispondenti crediti formativi universitari.

ART. 11 AGEVOLAZIONI

11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).

Nel caso in cui il corsista con disabilità sia iscritto a un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 6,50.

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria didattica del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

11.2 Riduzioni per corsisti DAC List: per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective <http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>) possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.

11.3 Riduzioni per categoria dei pubblici dipendenti per i Master che hanno aderito al Protocollo "PA 110 e lode": i corsisti assunti a tempo determinato/indeterminato presso una pubblica amministrazione hanno diritto a una quota ridotta secondo quanto indicato nelle singole schede allegate.

11.4 Ulteriori riduzioni: possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

11.5 Premi di studio: alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

11.6 Borse di studio: alcuni Master potrebbero prevedere delle borse di studio per la frequenza. Tali borse sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito (salvo diversa indicazione inserita nella scheda del Master) e la loro assegnazione non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione. L'assegnazione si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente; le borse verranno erogate in due rate.

Il corsista assegnatario di borsa dovrà impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

11.7 Cumulo di agevolazioni: il corsista iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso e nello stesso anno accademico.

11.8 Prestiti d'onore: i corsisti iscritti ai Master di cui al presente avviso possono richiedere la concessione di prestiti d'onore: maggiori informazioni sono disponibili al link di Ateneo <https://www.unipd.it/prestiti-per-merito> o rivolgendosi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Benefici Economici - Via del Portello, 31 - 35129 Padova e-mail: benefici.studenti@unipd.it.

ART. 12 NOTE E AVVERTENZE

12.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

12.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

12.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

12.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^a rata dovrà avvenire entro il 31 marzo 2026; nel caso di Master biennale la 2^a rata dovrà essere versata entro il 30 settembre 2026. Si ricorda che la seconda rata dei Master biennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 6,50 e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista.

Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 54,00 dal 16° giorno in poi.

Ai corsisti interessati verranno ricordate via e-mail le scadenze e le modalità per il pagamento della seconda rata ove prevista. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via e-mail relativo alle scadenze.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso previsto all'art. 10.1.

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione a un Master, di cui al presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

12.5 Trattamento dati personali: il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR), visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>).

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui al presente avviso di selezione sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/regolamenti-studenti>.

Per quanto non specificato nel presente avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per eventuali problemi esclusivamente tecnici relativi alla piattaforma Pica:

contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipd>

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Master al numero indicato nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00);

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master> e presso l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Si informa che l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua sarà chiuso dall'11 al 19 agosto 2025.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

Area di riferimento	16 - Scienze Politiche e Sociali
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI
Livello	2
Durata	Annuale
Crediti formativi universitari	60
Lingua	Italiano
Direttore	Righettini Maria Stella Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI 049 8274025 mariastella.righettini@unipd.it
Scadenze	Scadenza presentazione domanda d'iscrizione: 7 ottobre 2025 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on line) Pubblicazione graduatoria: dal 16 ottobre 2025 Scadenza iscrizioni: entro il 28 ottobre 2025 Scadenza subentri: entro il 10 novembre 2025
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ...)	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPGI Via del Santo, 28 - 35123 Padova Referente: Giovanna Sammartinano Telefono: 049 8274040 E-mail: giovanna.sammartinano@unipd.it Sito web: https://www.spgi.unipd.it/master/pisia
Contributo di iscrizione	Prima rata: Euro 3.022,50 Seconda rata: Euro 1.500,00 (Euro 4.522,50 contributo totale)
	Contributo di iscrizione per corsisti Dac List: Euro 922,50
	Contributo di iscrizione per corsisti con disabilità: Euro 22,50
Agevolazioni	Contributo di iscrizione riservato a tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione: Prima rata: Euro 2.822,50 Seconda rata: Euro 870,00 (Euro 3.692,50 contributo totale)
	È prevista l'assegnazione di borse di studio per vincitori beneficiari del bando di concorso Inps "Master universitari executive".
Posti disponibili	Min: 13 Max: 30
	Posti in sovrannumero per corsisti Dac List: 1 Posti in sovrannumero per corsisti con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%): 1
Obiettivi	Il Master si rivolge al settore pubblico e al settore privato (anche sociale) che interagisce con il pubblico per favorire lo sviluppo delle soft skills e delle competenze di metodo necessarie a promuovere l'innovazione delle politiche e dei servizi con particolare riguardo a: tutela dei beni comuni e creazione di valore pubblico attraverso il public procurement, la gestione di politiche e l'erogazione di servizi di qualità anche digitalizzati; sviluppo del capitale umano e delle professionalità nelle organizzazioni per favorire approcci innovativi alla progettazione delle politiche e dei servizi che tengano conto delle

	nuove tecnologie e delle loro potenzialità; sviluppo di tecniche e pratiche di pianificazione strategica secondo Agenda 2030, valutazione delle performance, della qualità dei servizi, dell'impatto sociale delle politiche e del personale; sviluppo di approcci comportamentali (behavioral public administration and behavioral public policy); valutazione delle politiche e valorizzazione delle banche dati pubbliche.
Profilo, sbocchi occupazionali e professionali	Il Master forma figure professionali nuove quali: policy advisor, policy designer, innovatore di policy, valutatore di politiche pubbliche, nudge designer che possono essere integrate in organizzazioni politiche, imprese (anche del privato sociale) e pubbliche amministrazioni. Il Master fornisce skills strategiche, metodi e competenze a: -personale politico -personale amministrativo -ricercatori afferenti a enti di ricerca e di gestione di big data -componenti di organismi di valutazione -dirigenti e p.o. presso gli Enti territoriali di governo, Enti pubblici e privati, Autorità di regolazione -associazioni di categoria e onlus -aziende di servizi -esperti di progettazione e valutazione delle politiche pubbliche, auditor e valutatori per i Nuclei di valutazione degli enti pubblici -personale degli enti certificatori nazionali e internazionali -esperti di valutazione e promozione delle risorse umane -responsabili degli uffici del personale. -conciliatori e operatori delle associazioni consumatori.
Organizzazione	<p>Frequenza obbligatoria: 70%</p> <p>Frequenza: la didattica sarà erogata in modalità duale (in presenza e a distanza in modalità sincrona live su piattaforma zoom) Le lezioni si terranno il venerdì mattina e pomeriggio e il sabato mattina (mediamente due volte al mese).</p> <p>Tipologia didattica: lezioni; seminari; stage; verifica finale</p> <p>Verifiche di accertamento del profitto: per ogni singolo insegnamento</p> <p>Prova finale: prova scritta/orale</p> <p>Ulteriori informazioni: il Master prevede lavori di gruppo e didattica interattiva, la realizzazione di stage e laboratori presso enti pubblici o privati e presso aziende pubbliche e private. Sono in corso trattative per permettere un periodo di affiancamento (job shadowing) presso gli Enti collaboratori. Si prevede la possibilità di scambi con l'estero per lo svolgimento di stage e per la predisposizione dell'elaborato finale. A tal fine possono essere previsti accordi e reperite borse e finanziamenti esterni espressamente dedicati a queste attività di scambio. Lo stage può essere sostituito dal project work.</p> <p>CORSI SINGOLI: Alcuni insegnamenti saranno proposti sotto forma di corsi singoli. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo avviso di selezione "Corsi singoli nei Master" che sarà disponibile sul sito https://www.unipd.it/corsi-singoli-nei-master.</p>
Sede di svolgimento	Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali – SPG Via del Santo, 28 - 35123 Padova
Data inizio attività	Lezioni: 28/11/2025 Stage/tirocini: marzo
Titoli di accesso	<p>Lauree vecchio ordinamento: tutti i corsi di laurea.</p> <hr/> <p>Lauree specialistiche DM 509: tutte le classi di laurea.</p> <hr/> <p>Laurea magistrale DM 270: tutte le classi di laurea.</p>
Selezione	Titoli: curriculum; tesi; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili.
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	<p>Curriculum: 45 (punteggio massimo)</p> <p>Tesi: 5 (punteggio massimo)</p> <p>Altre pubblicazioni: 5 (punteggio massimo)</p> <p>Altri titoli che il candidato ritenga utili: 5 (punteggio massimo)</p> <p>Punteggio complessivo: min: 20 - max: 60</p>