



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
RIABILITARE LA MONTAGNA: PERCORSI DI FORMAZIONE, MEDIAZIONE, FACILITAZIONE AL
REINSEDIAMENTO NELLE TERRE ALTE A.A. 2024/2025**

I posti a concorso sono: 34

| N | CANDIDATI | |
|----------|-------------------|------------|
| 1. | BRUTTOMESSO * | ELISA |
| 2. | ANTONUCCI * | ELISABETTA |
| 3. | CARNIEL * | PIERO |
| 4. | FERRARI * | MATTIA |
| 5. | COLUSSI * | GIOVANNI |
| 6. | MINUTI * | ANDREA |
| 7. | MOGENTALE * | DAVIDE |
| 8. | TREVISAN * | VALENTINA |
| 9. | CASTELLINI * | FABIO |
| 10. | VARTOLOMEI * | ANCA |
| 11. | ANGELLA * | ANDREA |
| 12. | BERNARDIS * | DANIELE |
| 13. | FRANCAVILLA * | LORENZO |
| 14. | PELLICCIA * | FLAVIA |
| 15. | DA RIN SALAGONA * | LIVIANA |
| 16. | DE LORENZO SMIT * | FABIO |
| 17. | ZANETTI * | CARLO |
| 18. | ZAMUNER * | MICAELA |
| 19. | MAZZUCCO * | SARA |
| 20. | ROSSI * | ANDREA |
| 21. | CASSOL * | CARLA |
| 22. | GARBELLOTO * | MARIA |



| | | |
|-----|---------------|------------|
| 23. | FRIGO * | IGINO |
| 24. | DARDO* | TERESA |
| 25. | DA DEPPO * | IOLANDA |
| 26. | CIOCCHETTI * | DANIELE |
| 27. | LORENZATO * | ILARIA |
| 28. | SELLA * | NICOLE |
| 29. | CARPENE * | NICOLA |
| 30. | SIGNORETTI * | PAOLA |
| 31. | CECCHELLERO * | ANDREA |
| 32. | MANEA * | GIACOMO |
| 33. | SBROGIÒ * | ANDREA |
| 34. | MANZARDO * | ALESSANDRO |

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 5 agosto 2025 alle ore 23.59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

***Candidati con quota pari a Euro 22,50**

I candidati devono seguire la procedura di immatricolazione fino al punto 7 delle istruzioni.

Per il versamento del contributo di iscrizione è necessario attendere che nell'area personale Uniweb sia presente l'importo aggiornato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 29.07.25

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it. Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);



- 2) Cliccare su “DIDATTICA” – “IMMATRICOLAZIONE” – “IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO” – “IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO” - “Corso di Aggiornamento Professionale”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Compilare eventuali questionari proposti;
- 5) Se non inserito precedentemente, fare l’upload di un documento d’identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 6) Se non inserita precedentemente, fare l’upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;
- 8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI” – “CONTRIBUZIONE” (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>, dove si trovano anche i recapiti dell’ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta

alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell’importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

2. **Pagamento contribuito da parte di enti terzi**: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di

Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).