



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN  
COMUNICARE UN'ALTRA MONTAGNA. FORMAZIONE ALLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA,  
GIORNALISTICA E ISTITUZIONALE SULLE MONTAGNE A.A. 2024/2025**

I posti a concorso sono: 55

<b>N</b>	<b>CANDIDATI</b>	
1.	Bergamaschi *	Vasco Antonio
2.	Di Benedetto *	Elisa
3.	Martella *	Chiara
4.	Blessent *	Raffaella
5.	Frongia *	Sara
6.	Perron *	Silvia
7.	Del Col *	Elena
8.	Ferrari *	Alessandro
9.	Cicccone *	Maria Sole
10.	Geddo *	Christian
11.	Pasqualetto *	Martina
12.	Biasibetti *	Giulia
13.	Ferrari *	Caterina
14.	Iannicella *	Iolanda
15.	Visintainer *	Matteo
16.	Massa *	Ornella
17.	Millesimi *	Ines
18.	Rossi *	Andrea
19.	Personeni *	Lisa
20.	Ferraro *	Enrico
21.	Salbego *	Erika
22.	Pennati *	Federica



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

23.	Gautero	Marco
24.	Selmani	Amy
25.	Salvatori	Arianna
26.	Guglielmi	Sara
27.	Zanetti	Carlo
28.	Pradetto Bonvecchio	Raffaella
29.	Martiello	Piervincenzo
30.	Tonet	Tommaso
31.	Fabiano Di Gregorio	Erika
32.	Ovale	Micaela Giacomina
33.	Fenti	Lucia
34.	Pasini	Fabiola
35.	Andolfo	Pietro
36.	Grimaldo	Chiara
37.	Grassi	Teresa
38.	De Faveri	Sofia
39.	Tasca	Anna
40.	Gatti	Giulia
41.	Dalla Fina	Cristiana
42.	Pelliccia	Flavia
43.	Tenca	Alessandro
44.	Vecellio Del Monego	Anna
45.	Zampatti	Mara
46.	Dardo	Teresa
47.	Cecchini	Arianna
48.	Senter	Maddalena
49.	Pesenti	Maria Chiara



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

50.	Zanetti	Alberto
51.	Marinolli	Martina
52.	De Franceschi	Dario
53.	Marseglia	Maria Grazia
54.	Baratti	Fiorenza
55.	Degli Agostini	Elisabetta

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 5 agosto 2025 alle ore 23.59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione.

**\*Candidati con quota pari a Euro 22,50**

**I candidati devono seguire la procedura di immatricolazione fino al punto 7 delle istruzioni.**

**Per il versamento del contributo di iscrizione è necessario attendere che nell'area personale Uniweb sia presente l'importo aggiornato.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 29.07.25

### PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it). Accedere all'area riservata cliccando su "Login" e inserendo username e password ( se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su "DIDATTICA" – "IMMATRICOLAZIONE" – "IMMATRICOLAZIONE STANDARD 1 ANNO" – "IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO" - "Corso di Aggiornamento Professionale";
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Compilare eventuali questionari proposti;
- 5) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 6) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

- recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
- preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- con sfondo uniforme, di preferenza chiaro

7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere inoltrato/consegnato;

8) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “DIRITTO ALLA STUDIO, DISABILITÀ/DSA, CORSI ESTIVI” – “CONTRIBUZIONE” (informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa>, dove si trovano anche i recapiti dell’ufficio di riferimento).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta

alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell’importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi:** è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di aggiornamento professionale e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di

Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).