



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
TUTOR DELL'APPRENDIMENTO
A.A 2024/2025**

POSTI DISPONIBILI: 200

N	CANDIDATI		LAUREANDI
1	NACCARATO	ALESSANDRO	
2	BRANDINELLI	CARLA	
3	LUCCHI	CRISTINA	
4	CECCATO	LUISA	
5	LICO	EDVIGE	
6	BERNINI	DIEGO	
7	ANGELINI	ELENA	
8	TACCHELLA	ANNALISA	
9	TIRAPELLE	ANNA	
10	CADEL	ANNALISA	
11	GALVAN	SABRINA	
12	LIBRALATO	MONICA	
13	GUERRA	MICHELA	
14	COPPOLA	LUCIA	
15	PILOTTO	SILVIA	
16	ARDONE	MARIA LUISA	
17	LOMBARDI	ANNA	
18	LUPIS	JENNIFER	
19	CAPITANIO	GAIA	
20	DONA'	ELEONORA	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

21	RAVAGNAN	ALESSANDRO	
22	RIFIUTI	MARIA	
23	VANIN	FRANCESCA	
24	MARCEDDU	GABRIELLA	
25	FRUMENTO	EDMONDO	
26	TRAVAGLIO	MANUELA	
27	BONAGURO	NICOLO'	
28	CASTELLANI	NOEMI	
29	VERTUANI	MARCO	
30	CANZIANI	ELENA	
31	MASSARI	MARIA TERESA	
32	MASOTINO	CHIARA	
33	MONGA	MARGHERITA	
34	DAL LAGO	CHIARA	
35	MARCHIORO	DANIA	
36	BACCARO	LAURA	
37	CARBONE	GIULIA	
38	FERRARO	ILARIA	
39	CASAGRANDE	LUCIA	
40	BEVACQUA	MANUELA	
41	BERTOLINI	LAURA	
42	DI GIROLAMO	GIANLUCA	
43	ROS	DAVIDE	
44	COLDEBELLA	MATILDA	
45	PAVESIC- TOMLJENOVIC	DANIELA	
46	PAOLINI	BARBARA	



47	ZAMPERINI	ILARIA	
48	CAO	ALESSANDRA	
49	CHIANESE	DANIELA	
50	SPINELLO	FEDERICA	
51	BONDI	GIULIA	
52	ORTOLAN	GIACOMO	
53	BERTANI	RITA	
54	PASQUALIN	GIULIA MARIA	
55	CESARATO	RICCARDO	
56	PAVAN	MARTINA	
57	PAZZINI	VALENTINA	
58	BELSANTI	LUNA ANDREA	
59	RUSSO	FRANCESCA	
60	BEDIN	ELISA	
61	BONALDO	ERICA	
62	LA SCALA	CINZIA	
63	BASSO	LAURA	
64	DALLA POZZA	LUCIA	
65	TOFFOLO	MARIA GRAZIA	
66	BASSAN	GIULIA	
67	DE CARO	GABRIELLA	
68	RIGONI	SANDRA	
69	DIANIN	GIADA	
70	MARANGON	FRANCESCA	
71	GARULLI	SILVIA	
72	SEMOLA	MARICA	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

73	VISENTIN	FRANCESCA	
74	BERGO	MARIKA	
75	PIANA	MONICA	
76	DURIZZI	MANUELA	
77	PELLANDA	JESSICA	
78	VERGOLI	IRENE IOLE	
79	SIGNORINI	DILETTA	
80	SACCHETTO	SILVIA	
81	PICCOLO	SILVIA	
82	GIOVANARDI	ELISA	
83	PAVAN	ALESSANDRA	X

I laureandi dovranno produrre l'autocertificazione del titolo conseguito (art. 2.1 dell'avviso di selezione).

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (completa di pagamento quota di iscrizione) **entro le ore 23.59 del 29 ottobre 2024** secondo le modalità indicate in calce alla presente graduatoria

Padova, 18 ottobre 2024

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento (art. 12.2 dell'avviso di selezione)

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2024/2025

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

A) confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;



- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
 - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
 - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
 - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 20 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il form online dedicato reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione>.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro dicembre 2024 e desidera intanto iscriversi ad un altro corso prima di aver terminato l'attuale percorso.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2024/2025 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00)."

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal **31 ottobre 2024** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Corso di Perfezionamento (<https://uel.unipd.it>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13:00 del 5 novembre 2024** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 5 novembre 2024 saranno considerate/i rinunciatarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 6 novembre 2024**.

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13:00 del 6 novembre ed **entro e non oltre le ore 13:00 del 08 novembre 2024** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13:00 del 08 novembre 2024 saranno considerate/i rinunciatarie/i.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.