



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
CONTATTOLOGIA
a.a. 2023/2024**

I posti a concorso sono: n 50;

N	CANDIDATI
1	CORRENTI ALFINA VANESSA
2	D'ALESSANDRO VINCENZO
3	FRANCESCHETTO MARCO
4	CAMPAGNOLO GIORGIA
5	COLLISELLI ANNA
6	FAZIO NICOLETTA
7	AIMONE PRIMA LUCIA
8	ZGARDAN DOINA
9	CARLETTI DAMIANO
10	COLAMATTEO IMMACOLATA*
11	PAPARO GIULIO
12	GUIDUCCI GIULIA
13	BARUCCA NAOMI
14	PIFFER VIOLA
15	MANNINO MANUEL
16	BABOLIN GIOIA
17	MENGOZZI LINDA
18	GOBBI PIETRO
19	CABREL JACOPO
20	REVERENNA GIANMARCO
21	STOLFA ALEXA
22	TRACOGNA MICHELE



L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 31 gennaio 2024 alle ore 23,59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione

* dipendenti della Pubblica Amministrazione 110

I candidati vincitori dell'agevolazione PA 110 sono evidenziati in grassetto

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 26 gennaio 2024

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area



personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria. L'importo da pagare è indicato nell'avviso di selezione. Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nomecognome della/del corsista”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nome cognome della/del corsista”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

CANDIDATI VINCITORI PA 110 Le/i candidate/i candidati vincitori dell'agevolazione PA 110, dopo aver confermato l'iscrizione, prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare che alla voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi” > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare. Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Corsi di A a.a. 2022/2023 al punto 10.2: “10.2 Riduzioni per categoria dei pubblici dipendenti (PA110): per i corsisti assunti a tempo determinato/indeterminato presso una pubblica amministrazione, la quota di iscrizione riservata può essere pari all'80% della quota di iscrizione totale. I posti disponibili riservati e la quota di iscrizione sono indicati nella scheda allegata.”



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).