



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN  
PROGRESSIONE MIOPICA  
a.a. 2023/2024**

I posti a concorso sono: n 50;

	CANDIDATI
1.	RIZZIERI NICOLA
2.	ANGELLOTTI MARCO
3.	MARCUZ VALENTINA
4.	DI BENEDETTO SILVIA
5.	DI BENEDETTO CHARLES
6.	PASTORELLI CHIARA
7.	ZARA PAOLO
8.	DALL'AGNOL IVONE
9.	MOISE MONICA
10.	CERIBELLI VALERIA
11.	CAMPETELLA GABRIELE
12.	RICHETTI LORENZO ALDO
13.	RIZZIERI MARIA
14.	RAPINO ANDREA
15.	DANIELETTO DAVIDE
16.	CHIANESE MARIARITA MICHELLE
17.	DIBENEDETTO ALICE
18.	CIARONI EDOARDO
19.	PAVAN MICHIELON ENRICO
20.	REDAELLI FABIO
21.	VILLABUONA PIETRO
22.	GAZZERA PIERMATTIA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

23.	RANDAZZO PAOLO
24.	SAVIO JACOPO
25.	ROMANI ELENA
26.	ZANDRI MATTEO
27.	SILVONI MATILDE
28.	SIGNORI DAVIDE
29.	DA ROS MATTEO
30.	PISTONE PITILLO NICOLETTA
31.	POLI PIETRO
32.	FASAN PIETRO
33.	GENOVA LAURA
34.	SILVIDII FRANCESCA
35.	FRANCESCHETTO MARCO
36.	VERONESE ALBERTO
37.	GOBBI PIETRO
38.	LISA STEFANO

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 4 ottobre 2023 alle ore 12.00, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione

Padova, 29 settembre 2023

#### **PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI**

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

1) Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password ( se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
  - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
  - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
  - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

### **PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI ENTI TERZI**

È necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nome cognome della/del corsista”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento. Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).