

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (fig.1).

Se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;

Nel caso in cui non si sia in possesso delle credenziali, selezionare Registrazione e inserire i dati richiesti (N.B: la registrazione è necessaria solo nel caso di nuove/i utenti, ovvero non vi siano carriere pregresse o attive presso l'Ateneo di Padova). È obbligatorio indicare un indirizzo email personale in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte dell'Università di Padova.

Nel caso in cui risultasse un'anagrafica già presente a sistema e non si ricordassero le proprie credenziali si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 0498273131 / email: callcentre@unipd.it).

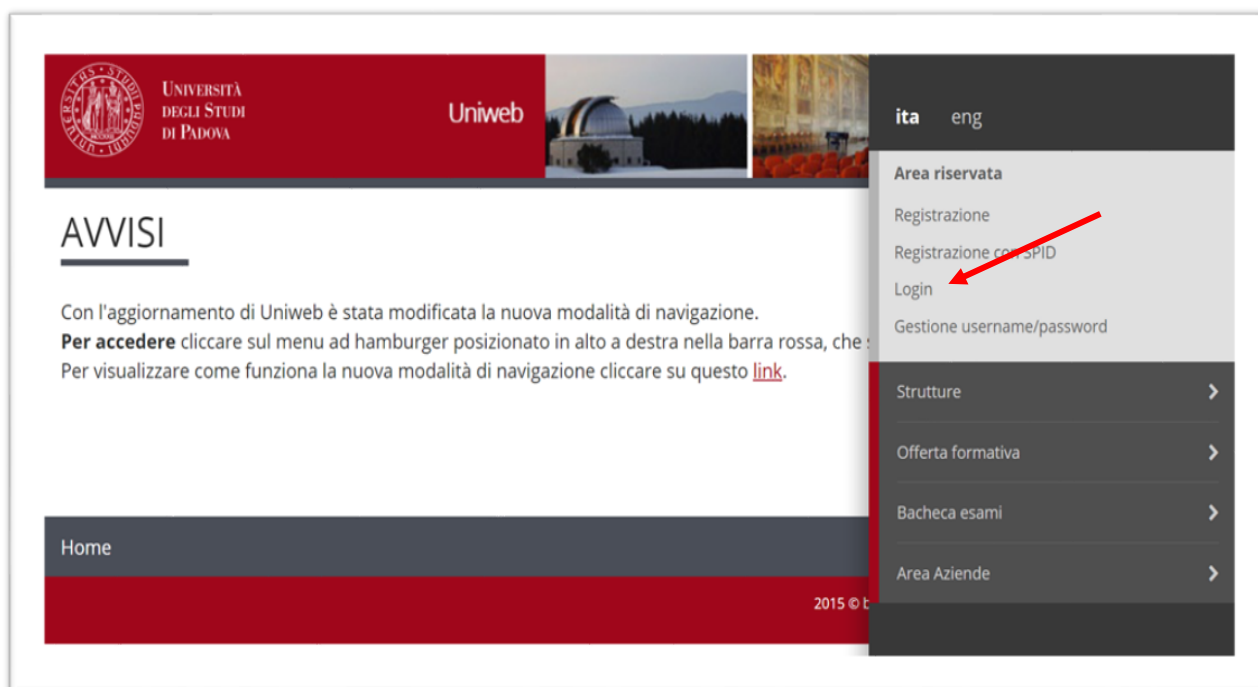


Fig.1

2) Cliccare su Didattica e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato” (fig.2 e 3);

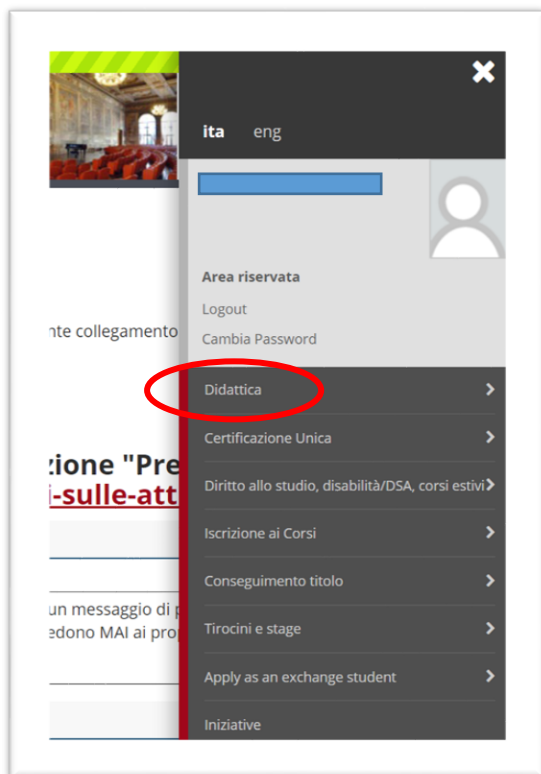


Fig.2

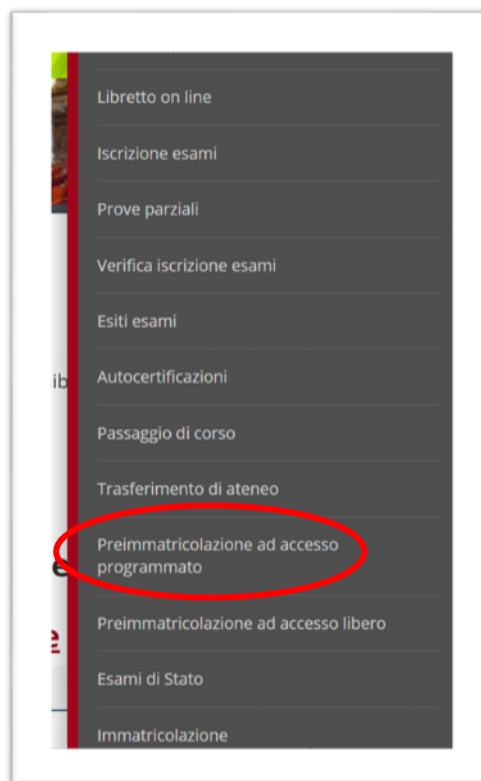


Fig.3

3) Cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” (fig.4);

Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato

A traverso le pagine seguenti sarà possibile preimmaticolarsi ad uno o più corsi ad accesso programmato

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta della preimmatricolazione	Scelta tipologia corso	🔍	🔒
	Scelta preimmatricolazione	🔍	🔒
B - Inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di identità presentati	🔍	🔒
C - Dettaglio preimmatricolazione	Preferenze	🔍	🔒
	Preferenze percorso di studio	🔍	🔒
	Preferenze sedi	🔍	🔒
	Preferenze lingue	🔍	🔒
	Preferenze borse di studio	🔍	🔒
	Scelta categoria amministrativa e richiesta eventuale auxilio per la prova	🔍	🔒
	Scelta tipologia auxilio invalidità	🔍	🔒
D - Dichiarazioni di Disabilità/Diessia	Pagina elenco Dichiarazioni di invalidità presentate	🔍	🔒
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	🔍	🔒
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	🔍	🔒
	Conferma	🔍	🔒
G - Questionari richiesti prima della conferma della domanda	Selezione questionario da compilare	🔍	🔒
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	🔍	🔒
I - Chiusura domande	Conferma	🔍	🔒
	Conferma definitiva	🔍	🔒

Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato

- 4) Selezionare prima la tipologia di Corso (Corso di Alta Formazione) poi il Corso a cui si desidera preiscriversi.
Nella sezione “Dettaglio preimmatricolazione – Preferenze percorso di studio” selezionare PERCORSO STANDARD
(NB. selezionare PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO solo se assunti presso l’Università degli Studi di Padova e quindi rientranti nella predetta categoria).
- 5) Compilare la domanda provvedendo al caricamento dei documenti richiesti in formato .pdf;
Per ogni Corso dovrà essere obbligatoriamente caricato il curriculum vitae aggiornato (preferibilmente in formato europeo).
- 6) Confermare la domanda e versare il contributo di preimmatricolazione di euro 30,00 (comprensivo dell’imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale) tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Non è necessario stampare il riepilogo. Ricordiamo però di conservare username e password personale.

NB: si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, “Dati personali” dal menù “Didattica”.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).

Padova, 20 gennaio 2023