



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN  
RADIOFARMACIA**

**a.a. 2022/2023**

I posti a concorso sono: n 35;

	<b>CANDIDATI</b>
1.	ESPOSITO FRANCESCA
2.	RUSSI ALBERTO
3.	PIRAS MATTEO
4.	CAERAN MICHELE
5.	TACI XHOAJDA
6.	ATTAGUILE GIUSEPPE ANTONINO
7.	GIUGLIANO NELLO
8.	SPINOSO BRUNO
9.	MIONI CHIARA
10.	POGGIANI VALERIA
11.	GIURIN MARIASOLE
12.	POTENZIERI ANGELO
13.	CAMPANELLA STEFANIA
14.	USAI MICHELA
15.	CELENZA ROSANNA
16.	ROCCA FEDERICA
17.	COSTANZO MARZIA
18.	PROVERA SILVIA
19.	CASANO VERONICA
20.	CASSAN ILARIA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 11 aprile 2023 alle ore 23.59, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione



Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 11.2 dell'avviso di selezione).

Padova, 6 aprile 2023

### PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password ( se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
  - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
  - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
  - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;
- 7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;
- 9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

### PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI ENTI TERZI

È necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei. Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione titolo del Corso di Alta Formazione e nome cognome della/del corsista”. Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento. Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

#### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L’accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).