



**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN  
CUSTOMIZED LINGUAL ORTHODONTICS A.A. 2022/2023**

POSTI DISPONIBILI: 30

N	CANDIDATI
1	IRLANDESE GIULIANO
2	ARNOLD JASSIN
3	OMRAN AHMED
4	FEDERICI MARIA ISABELLA
5	CRIVELLIN GIORGIA
6	FRIGOTTO MARGHERITA
7	SCHONE MAGDALENA
8	SALLOUM ERFAN
9	KHOSCHDELL MAIZAM
10	BENDER FRANZISKA
11	JENSEN UTE
12	SEMPRINI LAURA
13	AIDA KARICH
14	LEYENDECKER ELENA

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (**completa di pagamento quota di iscrizione**) entro le ore 13:00 del **15 dicembre 2022** secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

Padova, 28 novembre 2022

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

**PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI  
AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2022/2023**

**Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:**

**PUNTO N. 1**

**A)** confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;

- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
  - ✓ senza scritte e non danneggiata;
  - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
  - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
  - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
  - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
  - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
  - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
  - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
  - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.  
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.  
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".  
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".  
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.  
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

**B)** Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

**Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.**

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 15 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00)."

### **CANDIDATI VINCITORI PA 110**

Le/i candidate/i candidati vincitori dell'agevolazione PA 110, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.3:

11.3 Riduzioni per categoria dei pubblici dipendenti: per i corsisti assunti a tempo determinato/indeterminato presso una pubblica amministrazione, la quota di iscrizione riservata può essere pari all' 80% della quota di iscrizione totale. Per i Master che hanno deciso di aderire all'iniziativa "PA 110 e lode", i posti disponibili riservati e la quota di iscrizione sono indicati nelle singole schede allegate."

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.

## **TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ENROLMENT IN THE SHORT SPECIALIZATION DEGREES 1ST AND 2ND LEVEL A.Y. 2022/2023**

**The completion of the enrolment of the candidates classified as winners will be divided into these steps:**

### **POINT N. 1**

**A) you have to confirm the enrolment via web no later than the date and time indicated at the bottom of the published ranking list:**

- link to <https://pica.cineca.it/unipd> and access the relevant area;
- select your own username at the top right of the page and click on My PICA;

- select the Short Specialization Degree you wish to enrol and click on Conferma iscrizione;
- Verify in your inbox (e-mail address entered in the application submitted in Pica) a mail from uniweb@mail.uniweb.unipd.it with the credentials to access to uniweb (www.uniweb.unipd.it). Eventually check the spam in your mail box;
- access the relevant area by clicking on login and entering username and password [Please note. in the event that you lost your password or it is incorrect as expired contact the University Call Center (phone number: 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- if there are more than one career, select the most recent;
- select “Menù” - click on Didattica – Foto and upload your own color photo, which must be:
  - ✓ ID photo style, "front image" type and must show only the recent and clearly recognizable subject;
  - ✓ without writing and not damaged;
  - ✓ the dimensions must preferably be 35 mm wide and 40 high (Max 40 MB);
  - ✓ with uniform background, preferably clear;
  - ✓ not out of focus and clearly distinguishable;
  - ✓ in .jpeg o .jpg format;
- you have to proceed to the payment of the enrolment fee through **PagoPA** procedure **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list**:
  - select Menù at the top right and exit to the “Didattica” record;
  - select the record “Diritto allo studio, disabilità / DSA, corsi estivi” > Contribuzione;
  - the code of the debit note relating to the Short Specialization Degree you wish to enrol in will be selectable;
  - clicking on the code of the debit note, the red record “PagoPA” will appear;
  - proceed to the payment by selecting the red record PagoPA;

In the following special cases:

1. Payment of the enrolment fee through the Carta docente modality: you have to send a copy of the receipt to the email [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.**

You can find the amount to be paid for each Short Specialization degree in the corresponding admission notice.

If the enrolment fee is higher than the value of the Carta docente, you have to make the payment of the remaining amount via PagoAtenei.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select Motivo di pagamento and exit to the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the Short Specialization degree and student’s name-surname*”.

Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment

Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

2. Contribution payment by third parties: the third party has to make the payment via PagoAtenei no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select “Motivo di pagamento” and exit to the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the Short Specialization degree and student’s name-surname*”.

Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment. You can find the amount to be paid for each Short Specialization degree in the corresponding admission notice.

Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

**B)** The Post Lauream Office will verify the application and the payment of the enrolment fee.

**It will therefore not be necessary to appear in person at the Office.**

If the application is correct and the payment of the contribution is acquired, the Post Lauream office will complete the enrolment not earlier than 15 days from the date of the payment acquisition.

Upon completing the enrolment, an email will be sent to the e-mail address entered in the application submitted in Pica.

A telephone or e-mail contact will be made only in necessary cases.

### **CANDIDATES WITH DISABILITIES**

Candidates with disabilities have to confirm the enrolment (point N.1A).

Before the payment, candidates have to verify in the relevant area at the record "Diritto allo studio, disabilità / DSA, corsi estivi" > Contribuzione that the enrolment fee has been updated.

We remind you that, according to the article 11.1 of the Admission notice a.a. 2022/2023, students with disability, who have a level of disability officially recognised between 66% and 100% by NHS commissions or with disability recognised as per article 3, par. 1 of Law 104 of 5 February 1992, are fully exempted from paying the all-inclusive fee.

However they have to pay the pre-registration contribution (Euro 30,00), insurance (Euro 6,50) and stamp duty (Euro 16,00).

### **INSTITUTIONAL EMAIL CONTACT**

Following the enrolment procedure, an institutional e-mail account will be activated (@studenti.unipd.it) and institutional communications may be sent by the University teaching facilities to this email contact.

It will be possible to access the institutional e-mail box is possible from webmail <http://www.unipd.it/webmail> with the same credentials used to access Uniweb.