



**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN
COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE SEDE DI PADOVA
A.A. 2022/2023**

POSTI DISPONIBILI: 49

N	CANDIDATI		LAUREANDI
1	MAFFIONE	BIAGIO	
2	TONIOLO	BARBARA	
3	FINESSO	GIULIA	
4	DANIELE	ELSA	
5	BERTOLINO	CAMILLA	
6	OMERI	CHIARA	
7	VENTURINI	ILARIA	
8	NATALE	FLAVIO	
9	CADAMURO	FEDERICO	
10	PRECISO	NADIR	
11	ROSA	VALENTINA	
12	CAMPANA	ALICE	
13	BERTUZZI	LUCA	
14	BRESSANINI	SILVIA	
15	DE LUCA	ERICA	
16	VISENTIN	CAMILLA	
17	CARLETTI	SILVIA	
18	RUBINO	DARIO	
19	PITTONI	MATTEO	
20	PIRAS	CLAUDIA	
21	BRESCIA	PALMA FRANCESCA	
22	VERDINI	ELENA	
23	POZZOBON	GIADA	
24	MARTINELLI	STEFANIA	
25	BOTTER	SILVIA	X
26	BAGGIO	ANNA	X
27	BISESTI	CARLOTTA	
28	SCHIAVOLIN	GIORGIA	
29	MAIORANA	ELISA	
30	MORAO	IRENE	
31	FAVARETTO	SOFIA	

32	GALLIMBERTI	SARA	
33	MARCHESE	FRANCESCA	
34	BARBAN	AURORA	X
35	TASCHETTI	LUISA	
36	POZZEBON	ALLISON	
37	CINEL	LAURA	
38	MORITTU	GIOVANNI	
39	PERISSINOTTO	FRANCESCA	
40	LUGOBONI	ALICE	
41	BERNARDI	ELENA	
42	GAZZETTA	LETIZIA	
43	FRESCHI	LORENZO	
44	PARISI	MARCO	
45	MAGLIANO	RODOLFO	
46	CARTA	CLAUDIA	
47	BODON	SILVIA	
48	CISCATO	GIULIA	
49	MUHAJ	MARTA	

SUBENTRI:

N	CANDIDATI		LAUREANDI
50	CHERECHES	PAULA	
51	NUZZO	GIUSEPPE	
52	CONT	MARIA	
53	TOMMASI	JESSICA	
54	ZOIA	VALERIA	
55	STANESCU	IZABELA MIHAELA	
56	NICOLÒ	GIOVANNI	
57	FRANCESCONI	GIULIA	
58	MASCHIETTO	DANIELA	
59	PIRETTI	LISA	
60	RECH	LAURA	X
61	PETERLE	VERONICA	
62	ZEMAGOU NDOUNG TIO	MELISSA	
63	VIERO	ELENA	
64	QUAGLIA	FRANCESCA	
65	GISSI	DANIELA	
66	BOSCAINI	CAMILLA	
67	ZANETTI	MICHELE	

68	IURIATTI	DANIELA	
69	FRATTON	LAURA	
70	GUIZZARDI	ALESSIA	
71	COSTOLA	ALICE	
72	MARTINI	ANGELA	
73	PARODI	MARTA	
74	VLASCEANU	ANDREEA DENISA	
75	BATTISTEL	MARTINA	
76	CARLI	LAURA	
77	SIMONATO	DEBORA	
78	DUMITRU	VALY CONSUELA	

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (**completa di pagamento quota di iscrizione**) a partire dal **20 ottobre alle ore 10.00 ed entro le ore 23.59 del 28 ottobre 2022** secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

I laureandi dovranno produrre l'autocertificazione del titolo conseguito (art. 2.1 dell'avviso di selezione).

Padova, 19 ottobre 2022

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2022/2023

- CHI RISULTA ATTUALMENTE ISCRITTA/O ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA A UN CORSO DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DEVE SEGUIRE DIRETTAMENTE LE INDICAZIONI AL **PUNTO N. 2**;

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

PUNTO N. 1

A) confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/uniipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;

- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
 - ✓ senza scritte e non danneggiata;
 - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
 - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
 - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
 - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
 - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
 - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
 - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
 - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.
Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.
Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".
Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.
L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

B) Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 15 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

PUNTO N. 2

Chi ha effettuato la domanda di preiscrizione e al contempo risulta iscritta/o all'Università degli Studi di Padova a un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Master, Dottorato, Scuola di specializzazione o Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità dovrà:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Pica;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;
- cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.

L'importo da versare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

- scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00)."

GESTIONE SUBENTRI

A partire dal **3 novembre 2022** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (<https://uel.unipd.it>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13.00 del 7 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 9 novembre 2022**.

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13.00 del 9 novembre ed **entro e non oltre le ore 23.59 del 11 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 23.59 del 11 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciarie/i.

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.