



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN  
GESTIONE AMBIENTALE STRATEGICA – GAS  
A.A. 2022/2023**

POSTI DISPONIBILI: 35

N	CANDIDATI	LAUREANDI
1	DON DAVIDE	
2	MARINO MARCO	
3	DI CARLANTONIO FRANCESCO	
4	MINIUTTI PATRIZIA	
5	SAVIANTONI SIMONE	
6	MAIORANO GIUSEPPE	
7	DE CECCHI GIACOMO	
8	BORDON ETTORE	
9	STEFANELLI ALBERTO	
10	ABRAMI CATERINA	
11	FIORITO LEONARDO	
12	SCOTTINI MATTIA	
13	BULLO ANGELA	
14	DE LAURENTIIS FRANCESCO	
15	DI PASTENA LUISA	
16	STAMPA VALENTINA	
17	AZZARA VITO	
18	RIZZI BEATRICE	
19	ZOPPAS ALICE	
20	DORSINI RICCARDO	X
21	DEFABRIZIO BIANCA MARIA	
22	GRANDO GIULIA	
23	MEROTTO CHIARA	
24	FALDA ANGELICA	
25	BAGGIO DANIELE	

26	FRIGERI GIONATA	
27	DORO PAOLA	
28	BONATO EMANUELE	
29	SCOVACRICCHI MARCO	
30	MAZZINI GIULIA	
31	TALAMONA LUCA	
32	GIORDANI LISA	
33	TONELLI LORENZO	
34	RIZZI LUCA	
35	FATO MARIA VIRGINIA	

## SUBENTRI

36	GREGO VITTORIA	X
37	LANZARIN SIMONE	
38	VOLPATO ALBERTO	
39	BANZATO MATTEO	
40	DEL GRECO ALEXIA	
41	ZEN MARCO	
42	MELLONE ANNALISA	
43	GUGLIELMINOTTI GISELLA	
44	AGOSTINI LUCIA	
45	ROVINETTI LUCA	
46	GIORGINO MATTIA	
47	VASSALLO PAOLINO	
48	BELTRAME SILVIA	
49	CARRO CRISTIAN	
50	ROVERSO LAURA	X
51	ROMANIN ANNA	X
52	SAVA CRISTIANA ELENE TEODORA	
53	DE FELICE LAURA	
54	DI PAOLA MARCO	
55	BRIZZI GIUSEPPE	
56	COLLINI GIULIA	
57	PETERLE ANDREA	
58	STIVANELLO CELESTE	
59	SPIRITO LORENZA	
60	CANEVALI ALBERTO	

61	ANTOLINI LUCA	
62	PERSICO BEATRICE	
63	MARCHETTI ARIANNA	

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (**completa di pagamento quota di iscrizione**) a partire dal **20 ottobre alle ore 10.00 ed entro le ore 23.59 del 28 ottobre 2022** secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

I laureandi dovranno produrre l'autocertificazione del titolo conseguito (art. 2.1 dell'avviso di selezione).

Padova, 20 ottobre 2022

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

#### **PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2022/2023**

- CHI RISULTA ATTUALMENTE ISCRITTA/O ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA A UN CORSO DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DEVE SEGUIRE DIRETTAMENTE LE INDICAZIONI AL **PUNTO N. 2**;

**Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificate/i vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:**

#### **PUNTO N. 1**

**A)** confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
  - ✓ senza scritte e non danneggiata;
  - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
  - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
  - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
  - ✓ in formato .jpeg o .jpg;

- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
- selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi” > Contribuzione;
- sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
- cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso “PagoPA”;
- procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) **entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.  
L’importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.  
Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell’importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.  
Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;
2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l’ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.  
Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.  
Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.  
Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.  
Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.  
L’importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.  
Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell’immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

**B)** Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell’iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

**Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l’Ufficio.**

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l’immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell’immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 15 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all’atto del perfezionamento dell’immatricolazione il sistema invierà una mail all’indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l’indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail **solo** per i casi necessari.

## **PUNTO N. 2**

Chi ha effettuato la domanda di preiscrizione e al contempo risulta iscritta/o all’Università degli Studi di Padova a un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Master, Dottorato, Scuola di specializzazione o Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità dovrà:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all’area riservata;
- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Pica;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;

- cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.  
Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.  
L'importo da versare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
- scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA,corsi estivi” > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.1:

“11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).”

### **GESTIONE SUBENTRI**

A partire dal **3 novembre 2022** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (<https://uel.unipd.it>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13.00 del 7 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 9 novembre 2022**.

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13.00 del 9 novembre ed **entro e non oltre le ore 23.59 del 11 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 23.59 del 11 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciarie/i.

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazione da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.