



**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN  
ECOCARDIOGRAFIA DI BASE ED AVANZATA  
A.A. 2022/2023**

POSTI DISPONIBILI: 100

N	CANDIDATI	LAUREANDI
1	Vassiliades Vassilios	
2	Trevisanato Michele	
3	Pedemonte Andrea	
4	Farina Filippo Maria	
5	Randon Ginevra	
6	Gandino Anna	
7	Susta Davide	
8	Torchio Federica	
9	Corasaniti Luca	
10	Cau Francesco	
11	Galizia Giorgio	
12	Notarangelo Denni	
13	Gomez Rodriguez Marien	
14	Scarantino Arianna Maria Chiara	
15	Tiozzo Brasiola Riccardo	
16	Giglia Marco	
17	Sissa Benedetta	
18	Fava Paolo	
19	Inga Blancas Yurlinda Liz	
20	Gambarini Carla	
21	Canu Sara	
22	Limosani Pasquale	
23	Agneni Federico	
24	Peluso Gianluca	
25	Rovegno Chiara	

26	Montileone Jose' Alberto	
27	Morando Martina	
28	Suardi Giorgia	
29	Tempesta Laura	
30	Mariuzzo Matteo	
31	Rita Alessandro	
32	Figuccia Anthony	
33	Molendini Benito	
34	Ficociello Assunta	
35	Malatini Mauro	
36	Gadda Giulia	
37	Basile Alessia	
38	De Marco Andrea	
39	Zamalloa Moreano	
40	Cavallin Michele	
41	Petrella Elisa	
42	Bordino Vanessa	
43	Sacchetti Giorgia	
44	Pegoraro Elena	
45	Costanza Agnese Maria	
46	Troci Florida	
47	Tonini Tiziana Antonella	
48	Palermo Samantha	
49	Rossi Giuseppina	
50	Palma Chiara	
51	Tomaselli Erika	
52	Puzzo Stefano	
53	Marrone Alessia	
54	De Stasio Marco	
55	De Leonardis Laura	
56	Romano Rosaria	
57	Monaca Nicole	

58	Laera Andrea	
59	Cavezza Joseph	
60	Morgana Flavia	X
61	Marano Giulia	X
62	Cappozzo Anna	X
63	Barletta Davide	
64	Parenzan Sara	
65	Consalvo Katrin	X
66	Castellani Silvia	X
67	Raucci Alessandra	X
68	De Palma Lucrezia	X
69	Zanchetta Beatrice	X
70	Cocco Sofia	X
71	Spina Sofia	X
72	Pennisi Ilenia	X
73	Buono Mariarita	X
74	Bevilacqua Giovanna	X
75	Cortese Rossella	X
76	Paterna Francesca	X
77	Manca Sophia	X
78	Varni Francesco	
79	Ninci Martina	X
80	Mercorillo Giovanni	X
81	Amenta Erika	X
82	Portaluppi Fabio	X
83	Rinaldi Giulia	X

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (**completa di pagamento quota di iscrizione**) entro le ore **23.59 del 28 ottobre 2022** secondo le modalità indicate all'art. 5.2 dell'avviso di selezione e in calce alla presente graduatoria.

I laureandi dovranno produrre l'autocertificazione del titolo conseguito (art. 2.1 dell'avviso di selezione).

Padova, 24 ottobre 2022

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (art. 13.2 dell'avviso di selezione).

## PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2022/2023

Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:

### **PUNTO N. 1**

**A)** confermare l'iscrizione via web entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di [uniweb@mail.uniweb.unipd.it](mailto:uniweb@mail.uniweb.unipd.it) con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb ([www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica;
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb ([www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)) cliccando su login e inserendo username e password [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it))];
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
  - ✓ senza scritte e non danneggiata;
  - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
  - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;
  - ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
  - ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA entro la data riportata in calce alla graduatoria (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
  - selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi" > Contribuzione;
  - sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
  - cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso "PagoPA";
  - procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente:** inviare copia della ricevuta alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contribuito da parte di enti terzi:** è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA17 - Tassa di iscrizione Master" e sul campo Causale digitare "Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*".

Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

- B)** Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

**Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.**

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 15 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

**CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce "Diritto allo studio, disabilità/DSA,corsi estivi" > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.1:

"11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00)."

**GESTIONE SUBENTRI**

A partire dal **3 novembre 2022** verrà pubblicata, nella pagina del relativo Master (<https://uel.unipd.it>), la graduatoria delle/dei subentranti aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria. Le/gli aventi diritto dovranno procedere all'immatricolazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidate/i che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 13.00 del 7 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciatarie/i ed eventuali ulteriori posti vacanti saranno messi a disposizione con una nuova graduatoria pubblicata **in data 9 novembre 2022**.

Le/i subentranti presenti in tale graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione a partire dalle ore 13.00 del 9 novembre ed **entro e non oltre le ore 23.59 del 11 novembre 2022** seguendo le indicazioni sopra indicate a seconda della casistica di riferimento (punto 1 o 2).

Le/i candidati che non confermeranno la domanda di immatricolazione entro le ore 23.59 del 11 novembre 2022 saranno considerate/i rinunciatarie/i.

## **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.