



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL MASTER IN  
BUSINESS AND MANAGEMENT - MBM:  
INDUSTRY SPECIFIC FRAGRANCE AND COSMETIC SECTOR A.A 2022/2023**

POSTI DISPONIBILI: 50

<b>N</b>	<b>CANDIDATI</b>
1	Luke THORSELL
2	Xiaowei ZHAO
3	Greta GAUBAS
4	Victoria Annamaria VALGENTO
5	Lucianna SANTOS FUJII
6	Meiyun SU
7	Jill Abigail WILHELM
8	Sofia SAVKOVIC
9	Waiga ARYA
10	Tamara POLI
11	Kania Zara RIDZAL
12	Blanca LLEAL I FONTAS
13	Leen ZUHOOR
14	Lise, Frédérique, Marie URSAT
15	Gillian Rose KUTROSKY
16	Nikhil Kundan CHANDORKAR
17	Catherine Ainslie TIMMONS
18	Christelle RASSI
19	Lesley NASR
20	Ateeq Naimuddin KAZI
21	Sabrina DAMI



22	Malik BABA HAMED
23	Liucija VAISNORAITE'
24	Lourdes Gracia PAPINESCHI BIGLINO
25	Oscar CARBALLO DE LA CAL
26	Hélène WU
27	Elena BONAZZOLI
28	Arantxa Patricia ABASCAL PUENTE
29	Paulina Maria DEMCZYNA
30	Alix FOWDEN-NEVIN
31	Abigail Marie GARSIDE
32	Manjiri Dinesh GAJBHIYE
33	Megha Jaideep CHAKRAVERTY
34	Matiana MARTINEZ I ALEGRE
35	Cydney Payton SCHULTZ
36	Eleonora FURINI
37	Angelique EKOME NZENZE
38	Gaëlle EL KHOURY
39	Guorui DAI
40	Iris, Chloé, Young-Mai KANG
41	Ikram KHEZAZ
42	Jun Hee HAN
43	Sofie SCHUMANN
44	Subin LEE
45	Y-Vi NGUYEN
46	Jihye KIM
47	Anna Bianco



48	Anna Leccese
49	Ana Sabina Vlad

L'iscrizione dovrà essere perfezionata (completa di pagamento quota di iscrizione) **entro le ore 23.59 dell'1 settembre 2022** secondo le modalità indicate in calce alla presente graduatoria

Padova, 1 settembre 2022

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento (art. 13.2 dell'avviso di selezione)

#### PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI AI MASTER 1° E 2° LIVELLO A.A. 2022/2023

- CHI RISULTA ATTUALMENTE ISCRITTA/O ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA A UN CORSO DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER, DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE O CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DEVE SEGUIRE DIRETTAMENTE LE INDICAZIONI AL **PUNTO N. 2**;

**Il perfezionamento dell'iscrizione delle/dei candidate/i classificatisi vincitrici/tori si articolerà nei seguenti passaggi:**

#### **PUNTO N. 1**

**A)** confermare l'iscrizione via web **entro e non oltre la data e l'ora indicati in calce alla graduatoria pubblicata:**

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;
- cliccare su My PICA in alto a destra;
- selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
- verificare nella propria casella di posta elettronica personale (indirizzo mail indicato nella domanda presentata in Pica) l'arrivo di una mail da parte di uniweb@mail.uniweb.unipd.it con le credenziali per l'accesso al portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it). Verificare eventualmente nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica [NB. nel caso di problematiche con l'attivazione della password contattare il Call Centre (Tel. 049/8273131 – email: callcentre@unipd.it)];
- accedere all'area riservata nel portale Uniweb (www.uniweb.unipd.it) cliccando su login e inserendo username e password ;
- se sono presenti più carriere, selezionare la più recente;
- selezionare la voce "Menu" in alto a destra - cliccare su Didattica – Foto e fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
  - ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto recente e chiaramente riconoscibile;
  - ✓ senza scritte e non danneggiata;
  - ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte);
  - ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro;



- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile;
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;
- effettuare il pagamento del contributo di iscrizione tramite procedura PagoPA **entro la data riportata in calce alla graduatoria** (istruzioni e FAQ disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>) :
- selezionando il Menu di destra in alto scegliere la voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi” > Contribuzione;
- sarà selezionabile il codice del bollettino relativo al Master a cui si è immatricolati;
- cliccando il numero del bollettino, comparirà la voce in rosso “PagoPA”;
- procedere al pagamento selezionando la voce in rosso PagoPA;

Nei seguenti casi particolari:

1. **Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente**: inviare copia della ricevuta alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria**.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente, alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. **Pagamento contributo da parte di enti terzi**: è necessario che l'ente effettui il pagamento tramite il portale PagoAtenei **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

L'importo da pagare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

**B)** Il Settore Master e Formazione Continua verificherà la conferma dell'iscrizione online e il versamento del contributo di iscrizione.

Se la domanda risulta corretta e il pagamento del contributo risulta acquisito, l'immatricolazione verrà perfezionata dal Settore Master (il perfezionamento dell'immatricolazione da backoffice non è una procedura automatica) non prima di 15 giorni dalla data di acquisizione del pagamento.

Solo all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica contenente il numero di matricola e l'indirizzo mail istituzionale.

Si procederà ad un contatto telefonico o via mail solo per i casi necessari.

## **PUNTO N. 2**

Chi ha effettuato la domanda di preiscrizione e al contempo risulta iscritta/o all'Università degli Studi di Padova a un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Master, Dottorato, Scuola di specializzazione o Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità dovrà:

- collegarsi al portale <https://pica.cineca.it/unipd> e accedere all'area riservata;



- selezionare il proprio nome profilo in alto a destra e poi cliccare su My Pica;
  - selezionare il Master e cliccare su Conferma iscrizione;
  - collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;
  - cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Master e nome-cognome della/del corsista*”.
- Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento **entro e non oltre la data riportata in calce alla graduatoria**.
- L'importo da versare per ogni Master è indicato nel singolo avviso di selezione.
- scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla alla mail [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Le/i candidate/i con disabilità, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA,corsi estivi” > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.1:

“11.1 Riduzioni: per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).”

### **CANDIDATI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Le/i candidate/i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, dopo aver confermato l'iscrizione (punto N.1A), prima di procedere con il pagamento, dovranno verificare, all'interno della propria area riservata in Uniweb, che alla voce “Diritto allo studio, disabilità/DSA,corsi estivi” > Contribuzione sia stata aggiornata la quota corretta da versare.

Si ricorda infatti che, in base a quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'ammissione ai Master a.a. 2022/2023 al punto 11.3:

“11.3 Riduzioni per categoria dei pubblici dipendenti: per i corsisti assunti a tempo determinato/indeterminato presso una pubblica amministrazione, la quota di iscrizione riservata può essere pari all' 80% della quota di iscrizione totale. Per i Master che hanno deciso di aderire all'iniziativa "PA 110 e lode", i posti disponibili riservati e la quota di iscrizione sono indicati nelle singole schede allegate.”

### **MAIL ISTITUZIONALE**

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da backoffice (PUNTO N.1B), verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.

L'indirizzo mail istituzionale verrà comunicato alla/al corsista con una mail automatica inviata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda presentata in Pica.

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a Uniweb.



**TECHNICAL INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ENROLMENT  
IN THE SHORT SPECIALIZATION DEGREES 1ST AND 2ND LEVEL A.Y. 2022/2023**

- IN THE EVENT THAT YOU ARE CURRENTLY ENROLLED AT THE UNIVERSITY OF PADUA IN A “CORSO DI LAUREA”, “LAUREA MAGISTRALE”, “MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO”, “DOTTORATO”, “SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE” OR “CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ”, YOU HAVE TO FOLLOW THE INSTRUCTIONS REPORTED IN **POINT 2**;

**The completion of the enrolment of the candidates classified as winners will be divided into these steps:**

**POINT N. 1**

**A)** you have to confirm the enrolment via web **no later than the date and time indicated at the bottom of the published ranking list:**

- link to <https://pica.cineca.it/unipd> and access the relevant area;
- select your own username at the top right of the page and click on My PICA;
- select the Short Specialization Degree you wish to enrol and click on Conferma iscrizione;
- Verify in your inbox (e-mail address entered in the application submitted in Pica) a mail from [uniweb@mail.uniweb.unipd.it](mailto:uniweb@mail.uniweb.unipd.it) with the credentials to access to uniweb ([www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)). Eventually check the spam in your mail box. [Please note. in the event that you lost your password or it is incorrect as expired contact the University Call Center (phone number: 049/8273131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it))];
- access the relevant area by clicking on login and entering username and password
- if there are more than one career, select the most recent;
- select “Menù” - click on Didattica – Foto and upload your own color photo, which must be:
  - ✓ ID photo style, “front image” type and must show only the recent and clearly recognizable subject;
  - ✓ without writing and not damaged;
  - ✓ the dimensions must preferably be 35 mm wide and 40 high (Max 40 MB);
  - ✓ with uniform background, preferably clear;
  - ✓ not out of focus and clearly distinguishable;
  - ✓ in .jpeg o .jpg format;
- you have to proceed to the payment of the enrolment fee through **PagoPA** procedure **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list (instructions and FAQ on the link <https://www.unipd.it/en/pagopa>):**
  - select Menù at the top right and exit to the “Didattica” record;
  - select the record “Diritto allo studio, disabilità / DSA, corsi estivi” > Contribuzione;
  - the code of the debit note relating to the Short Specialization Degree you wish to enrol in will be selectable;
  - clicking on the code of the debit note, the red record “PagoPA” will appear;
  - proceed to the payment by selecting the red record PagoPA;

In the following special cases:

1. Payment of the enrolment fee through the Carta docente modality: you have to send a copy of the receipt to the email [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.**



You can find the amount to be paid for each Short Specialization degree in the corresponding admission notice.

If the enrolment fee is higher than the value of the Carta docente, you have to make the payment of the remaining amount via PagoAtenei.

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select Motivo di pagamento and exit to the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the Short Specialization degree and student's name-surname*”.

Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment

Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

2. Contribution payment by third parties: the third party has to make the payment via PagoAtenei **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.**

Link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment.

Select “Motivo di pagamento” and exit to the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the Short Specialization degree and student's name-surname*”.

Click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment. You can find the amount to be paid for each Short Specialization degree in the corresponding admission notice.

Download the payment receipt and send it, with a copy of the carta docente payment receipt, to [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

**B)** The Post Lauream Office will verify the application and the payment of the enrolment fee.

If the application is correct and the payment of the contribution is acquired, the enrolment will be completed not earlier than 15 days after the payment acquisition.

Upon completing the enrolment, an automatic e-mail will be sent to the e-mail address entered in the application submitted in Pica.

A telephone or e-mail contact will be made only in necessary cases.

## **POINT N. 2**

Those who have made the pre-enrolment application and are currently enrolled at the University of Padua in a Corso di “Laurea”, “Laurea magistrale”, “Master universitario di primo o secondo livello”, “Dottorato di ricerca”, “Scuola di specializzazione” o “Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità” will have to:

- link to <https://pica.cineca.it/unipd> and access the relevant area;
- select your own username at the top right of the page and click on My Dashboard;
- select the Short Specialization Degree you wish to enrol and click on Conferma iscrizione;
- link to <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>;
- click on “Pagamento spontaneo” and enter the necessary data to proceed with the payment. Select Motivo di pagamento and exit to the record “DIDA17 - Tassa di iscrizione Master”; and in the field Causale digit “Immatricolazione *name of the Short Specialization degree and student's name-surname*”;
- click on “pagamento immediato”, at the bottom of the page, and proceed with the payment **no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

You can find the amount to be paid for each Short Specialization degree in the corresponding admission notice;

- download the payment receipt and send it to [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) no later than the expiration date of the enrolment indicated at the bottom of the published ranking list.

### **CANDIDATES WITH DISABILITIES**

Candidates with disabilities have to confirm the enrolment (point N.1A).

Before the payment, candidates have to verify in the relevant area at the record “Diritto allo studio, disabilità / DSA, corsi estivi” > Contribuzione that the enrolment fee has been updated.

We remind you that, according to the article 11.1 of the Admission notice a.a. 2022/2023, students with disability, who have a level of disability officially recognised between 66% and 100% by NHS commissions or with disability recognised as per article 3, par. 1 of Law 104 of 5 February 1992, are fully exempted from paying the all-inclusive fee.

However they have to pay the pre-registration contribution (Euro 30,00), insurance (Euro 6,50) and stamp duty (Euro 16,00).

### **CANDIDATES EMPLOYED BY ITALIAN PUBLIC ADMINISTRATIONS**

Candidates employed by Italian Public Administrations have to confirm the enrolment (point N.1A).

Before the payment, candidates have to verify in the relevant area at the record “Diritto allo studio, disabilità / DSA, corsi estivi” > Contribuzione that the enrolment fee has been updated.

We remind you that, according to the article 11.3 of the Admission notice a.a. 2022/2023, students employed by Italian Public Administrations have a 20% discount on standard enrolment fees.

Information on reserved available places and enrolment fees can be found in the Admission notice.

### **INSTITUTIONAL EMAIL CONTACT**

Following the enrolment procedure, an institutional e-mail account will be activated (@studenti.unipd.it) and institutional communications may be sent by the University teaching facilities to this email contact.

It will be possible to access the institutional e-mail box is possible from webmail <http://www.unipd.it/webmail> with the same credentials used to access Uniweb.